Cuprins

CAPITOLUL I CONTEXT 2
1.1. Formularea scopului / misiunii 2
1.2. Profilul actual al şcolii 4
1.2.1. Cadrul geografic şi cultural 4
1.2.2. Particularităţi 4
1.2.3. Scurt istoric al liceului 7
1.2.4. Exigenţele calificărilor oferite 7
1.2.5. Oferta educaţională 9
1.3. Analiza rezultatelor anului şcolar 2008-2009 14
1.3.1. Performanţa şcolară 16
1.3.2. Formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar 18
1.3.3. Activităţi extraşcolare şi extracurriculare desfăşurate în anul şcolar 2008-2009 18
1.3.4. Disfuncţionalităţi 21
1.4. Priorităţi naţionale 22
1.5. Priorităţi şi obiective regionale şi locale 22
CAPITOUL II ANALIZA NEVOILOR 24
2.1. Analiza mediului extern 24
2.1.1. Aspecte demografice 24
2.1.2 Piaţa muncii 25
2.1.3. Activitatea economică 32
2.1.4. Concluzii generale 34
2.2. Analiza mediului intern 35
2.2.1. Predare-învăţare 35
2.2.2. Materiale şi resurse didactice 36
2.2.3. Rezultatele elevilor 37
2.2.4. Consiliere şi orientare şcolară / în carieră 44
2.2.5. Calificări şi curriculum 45
2.2.6. Resurse fizice şi umane 49
2.2.7. Parteneriate şi colaborări 50
2.2.8. Dezvoltarea personalului 51
2.3. Analiza SWOT 52
2.3.1. Curriculum 52
2.3.2. Resurse umane 53
2.3.3. Resurse financiare si materiale 54
2.3.4. Relaţii cu comunitatea 55
2.4. Aspecte care necesită dezvoltare 57
2.5. Priorităţi care se bazează pe analiza nevoilor 60
2.6. Obiectivele specifice şi ţintele şcolii pentru perioada 2009 – 2013 60
2.6.1. Obiective specifice 60
2.6.2. Ţintele şcolii 61
2.7. Opţiuni strategice asociate ţintelor strategice urmărite de şcoală 62
2.8. Rezultate asteptate 66
2.9. Programe de dezvoltare asociate priorităţilor locale ţintelor strategice 66
CAPITOLUL III PLANUL OPERAŢIONAL 70
3.1. Obiectivele specifice şi ţintele şcolii pentru perioada 2009 – 2013 70
3.2. Priorităţi care se bazează pe analiza nevoilor 71
CAPITOLUL IV CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE 93
4.1. Organizarea procesului de consultare pentru elaborarea PAS 93
4.1.1. Acţiuni în vederea elaborării PAS 93
4.1.2. Surse de informaţii 94
4.2. Organizarea activităţilor de monitorizare, evaluare şi actualizare a PAS 94
GLOSAR 96
ECHIPA DE PROIECT 97
ANEXE 98

CAPITOLUL I CONTEXT

1.1. Formularea scopului / misiunii

Planul de acţiune al şcolii face parte din sistemul de asigurare şi de management al calităţii şi descrie modul în care Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, Bucureşti, urmează să-şi atingă obiectivele pe de o parte, iar pe de altă parte, reprezintă o modalitate de prezentare a rezultatelor şcolii din anul precedent. În acelaşi timp, acesta constituie şi un mijloc de comunicare între şcoală şi principalii săi parteneri, o platformă pentru colaborarea cu aceştia. Planul de acţiune al şcolii este o cale de a prezenta nivelul de performanţă al şcolii către potenţialii clienţi şi către alte părţi interesate.

Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, Bucureşti îşi propune:

- îşi propune să pună la dispoziţia comunităţii oportunităţi de educaţie şi instruire a elevilor pentru domenii de mare interes: transporturi, servicii, matematică – informatică. Prin acţiuni de mare responsabilitate şi de calitate, vom urmări satisfacerea nevoilor de învăţare, pentru ca absolvenţii să se integreze profesional şi să realizeze activităţi performante, compatibile cu cele din Uniunea Europeană;
- formarea şi dezvoltarea capacităţilor şi motivaţiilor necesare învăţării pe parcursul întregii şcolarizări şi adaptării la condiţiile restructurării economice, sprijinind în acelaşi timp dezvoltarea carierei, a spiritului antreprenorial.

Misiunea Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu”, Bucureşti este:

- Alegerea instruirii elevilor în calificări/specializări corespunzătoare domeniilor de mai sus este conformă cu nevoile de educaţie identificate la nivelul societăţii şi al comunităţii locale.
- Oferta educaţională urmăreşte interesele comune ale profesorilor, care îşi pot valorifica competenţele profesionale, în vederea pregătirii la standarde de calitate a viitorilor absolvenţi, ale elevilor şi părinţilor, deoarece Colegiul Tehnic “Iuliu Maniu” asigură o pregătire teoretică şi practică necesară unei dezvoltări profesionale complexe în vederea unei absorbţii rapide pe piaţa muncii, agenţilor

economici deoarece pot beneficia de forţa de muncă la a cărei pregătire pot contribui.

- Prin educaţia de care beneficiază elevii Colegiului Tehnic “Iuliu Maniu” îşi pot dezvolta competenţe sociale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, utilizarea contextuală a unor informaţii complexe; de asemenea îşi pot însuşi un mod de viaţă sănătos şi echilibrat.
- Ca urmare, misiunea Colegiului Tehnic “Iuliu Maniu” este de a oferi un cadru educativ centrat pe elev, pe dezvoltarea lui ca viitor membru al unei societăţi dinamice şi complexe.
- Unitatea noastră şcolară, pune în centrul activităţii, elevul şi îşi modelează oferta educaţională în funcţie de rezultatele aşteptate în evoluţia acestuia.
- Activitatea şcolii are în vedere armonizarea relaţiilor grupurilor de interese (părinţi, agenţi economici, comunitate locală), care vor descoperi în absolvenţii Colegiului Tehnic “Iuliu Maniu” cetăţeni responsabili, cu o pregătire profesională la standarde europene.

Viziunea Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu”, Bucureşti este:

"Educaţie de calitate,
cu mijloace de calitate, la standarde europene"

1.2. Profilul actual al şcolii

1.2.1. Cadrul geografic şi cultural

Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, Bucureşti este situat în mediu urban, în municipiul Bucureşti. Municipiul Bucureşti este situat în sud-estul ţării, în partea centrală a Câmpiei Române, la aproximativ 100 km sud de Munţii Carpaţi, 200 km de Marea Neagră şi 60 km de Fluviul Dunărea. Bucureştiul este străbătut de două râuri, Dâmboviţa şi Colentina. Cele două văi formate în jurul râurilor, împart oraşul în câteva zone, sub formă de platouri cu meandre şi terase. Municipiul Bucureşti cuprinde şase sectoare administrative, cu disparităţi semnificative în termeni de structură a populaţiei, ocupare, acces la educaţie, număr total de întreprinderi operaţionale şi performanţe economice. Municipiul Bucureşti este cea mai mare aglomerare urbană din România, populaţia sa fiind de 1.927.559 locuitori reprezentând circa 87% din populaţia regiunii, peste 16% din populaţia urbană a ţării, respectiv circa 9% din populaţia totală a României şi având o densitate de aproximativ 8100 locuitori / km2 .

În sedolul al XIX-lea oraşul se modernizează fiind ales capitală a României. In timpul domniei lui Carol I (1866-1914) se construiesc marile edificii reprezentative pentru urbea lui Bucur: Ateneul Român, Ministerul Agriculturii, Palatul de Justiţie, Palatul Postelor, Palatul Sturdza, Palatul CEC, Palatul Patriarhiei, Cercul Militar,Hotelul Athenée Palace, etc. Astăzi, oraşul este un amestec de vechi şi nou, tradiţional şi modern, oriental şi occidental,fapt care îi conferă originalitate şi farmec.

1.2.2. Particularităţi

- Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, este situat în partea de vest a municipiului Bucureşti, Sector 6 şi face parte din regiunea de dezvoltare Bucureşti – Ilfov.
- Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, Bucureşti, şcolarizează atât elevi din municipiu cât şi din judeţele limitrofe, respectiv Giurgiu şi Ilfov. Elevii din provincie fie că fac zilnic naveta fie locuiesc la căminul/internat al şcolii.
- Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, este organizat pe principii nediscriminatorii.
- Admiterea elevilor se realizează în conformitate cu metodologiile şi reglementările legale elaborate de M.E.C.I.

- Examenele de absolvire se realizează conform metodologiilor şi reglementărilor legale elaborate de M.E.C.I.
- Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, oferă următoarele servicii:

  - cabinet de asistenţă medicală cu medic şcolar şi asistentă medicală;

  - cabinet pentru consiliere psihopedagogică

  - cazare în regim de internat cu servirea mesei la cantină

  - şcoala de şoferi autorizată pentru categoriile: B, C, C+E

  Date de contact şi poziţionare:

  - **Adresa: Bulevardul Iuliu Maniu, Nr. 381-391, Sector 6, Bucureşti**
  - **Telefon/fax 0213165636**
  - **Mail: liceu_iuliumaniu@yahoo.com**

COLEGIUL TEHNIC IULIU MANIU

1.2.3. Scurt istoric al liceului

La 1 septembrie 1966, în urma aprobării Ministerului Învăţământului şi a Ministerului Apărării a luat fiinţă în Calea Griviţei Nr. 249 (actualmente sediul Registrului Auto Roman) Liceul Industrial de Transporturi, pregătind specialişti în exploatare, întreţinere şi reparaţii auto.

Având în vedere dezvoltarea industriei producătoare de mijloace de transport din perioada anilor 1970-1975, a crescut mult şi necesarul de şoferi, mecanici auto. Datorită acestui fapt, în anul şcolar 1974-1975 liceul a fost mutat în actualul sediu din Bd. Iuliu Maniu Nr. 191 sector 6, în vecinătatea Autobazei de Transporturi Internaţionale, cu schimbarea denumirii în Liceul Industrial de Mecanica Nr. 13, având ca specialităţi de pregătire electromecanici auto şi mecanici conducători auto.

Ca urmare a aplicării Legii Educaţiei şi Învăţământului Nr. 28/1978 se dispune schimbarea denumirii unităţii şcolare din Liceul Industrial de Mecanica Nr. 13 în Liceul Industrial Nr. 8 în cadrul căruia a funcţionat şi Şcoala Profesionala Nr. 39 de specialitate electromecanici auto.

Prin Ordinul Ministerului Educaţiei şi Învăţământului Nr. 6440 din 21 iunie 1991 se schimbă denumirea unităţii şcolare în Grup Şcolar Industrial Transporturi Auto, denumire sub care a funcţionat până la 1.09.1999 când prin ordinele MEN 3220/5.02.1999 şi 3647/15.04.1999 a devenit Grupul Şcolar ,,Iuliu Maniu”.

În noiembrie 2006, conform Ordinului MEC Nr. 5548/ 6.11.2006 Grup Şcolar „ Iuliu Maniu” devine Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”.

Colegiul Tehnic ,, Iuliu Maniu” a pregătit în decursul anilor absolvenţi în următoarele domenii:

1. transporturi
2. matematica-informatică

asigurând în acelaşi timp elevilor şi posibilitatea obţinerii permisului de conducere categoriile B, C, C+E prin şcoala de şoferi proprie.

Şcoala noastră este singura unitate şcolară, din zona de dezvoltare regională, Bucureşti Ilfov, cu tradiţie în pregătirea calificărilor/specializărilor în domeniul transporturilor; ca urmare a cerinţelor de pe piaţa muncii au fost introduse şi calificări/specializări din domeniile turism şi alimentaţie, servicii.

1.2.4. Exigenţele calificărilor oferite

Una din priorităţile strategiei de dezvoltare a învăţământului preuniversitar este aceea de creştere a capacităţii de ocupare a forţei de muncă, precum şi combaterea excluderii sociale.

Exigenţele se vor concretiza prin:

- Adaptarea planificării educaţionale la nevoile de dezvoltare durabilă, integrată, economică şi socială, la nivel local, regional şi naţional, precum şi la nevoile de dezvoltare personală şi profesională a elevilor.
- Dezvoltarea şi consolidarea culturii organizaţionale a unităţilor de învăţământ din perspectiva parteneriatului social şi spiritului antreprenorial.
- Aplicarea metodologiilor de examinare, evaluare şi certificare a competenţelor profesionale dobândite.
- Asigurarea formării adulţilor în concordanţă cu cerinţele pieţei muncii.
- Întărirea mecanismelor de asigurare a calităţii procesului de pregătire profesională prin învăţământul profesional şi tehnic, în vederea creşterii şanselor de integrare socio – profesională şi a dezvoltării capacităţilor de învăţare permanentă.
- Asigurarea transparenţei formării profesionale iniţiale.

Până la sfârşitul anului 2013, Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” va fi cunoscut prin:

- ✓ calitatea şi finalitatea pregătirii profesionale;
- ✓ absolventul şcolii, profesionist;
- ✓ climat organizaţional intelectual oferit atât profesorilor, cât şi elevilor;
- ✓ calitate a educaţiei şi a procesului de predare - învăţare focalizat pe elev (elevul în centrul procesului de educaţie şi instruire);
- ✓ motivaţie, angajare şi pregătire profesională a corpului profesoral şi al elevilor;
- ✓ participare prin educaţie şi instruire la propria educaţie;
- ✓ experienţă educaţională deosebită oferită pentru mediul local şi naţional;
- ✓ contribuţie specifică, diversă şi semnificativă la oferta educaţională a municipiului Bucureşti;
- ✓ responsabilitatea acţiunilor personalului didactic şi ale elevilor;
- ✓ cunoaşterea şi implementarea politicii Uniunii Europene;
- ✓ managementul performant;
- ✓ creşterea cuantumului resurselor financiare atrase;
- ✓ stimularea încrederii în sine, în puterea individului de a imagina, de a crea şi de a lucra în echipă;

- ✓ promovarea modelelor de gândire creatoare şi strategice.
- ✓ responsabilizarea părinţilor elevilor faţă de actul educaţional;
- ✓ promovarea şi susţinerea activităţii extraşcolare;
- ✓ cultivarea unui comportament tolerant, democratic;

1.2.5. Oferta educaţională

a) Tipul şcolii: este Colegiu Tehnic, cu următoarele niveluri de şcolarizare şi forme de învăţământ:

- Liceu teoretic cu clasele IX – XII (XIII) – învăţământ de zi şi frecvenţă redusă;
- Şcoală de arte şi meserii clasa X – învăţământ de zi;
- An de completare clasa XI – învăţământ de zi şi seral;
- Liceu tehnologic:
  - ruta directă de calificare cu clasele IX – XII – învăţământ de zi, seral şi frecvenţă redusă
  - ruta progresivă de calificare cu clasele XII – XIII/XIV – învăţământ de zi şi seral

b) Profiluri şi specializări/ calificări profesionale oferite:

LICEU TEORETIC cursuri de zi şi frecvenţă redusă:

Filieră teoretică, profil real - specializarea: Matematică – informatică;

LICEU TEHNOLOGIC:

– *RUTA PROGRESIVĂ* curs de zi şi seral:

Profil tehnic, calificările: Tehnician transporturi, Tehnician electrotehnist

– *RUTA DIRECTĂ* curs de zi, seral şi frecvenţă redusă:

Profil tehnic, calificările: Tehnician electrician electronist auto, Tehnician operator tehnică de calcul

Profil servicii, calificarea: Tehnician în turism

ŞCOALA DE ARTE ŞI MESERII cursuri de zi:

Domeniul mecanic, calificările: Lucrător în lăcătuşărie mecanică structuri, Lucrător în mecanica de motoare

Domeniul turism şi alimentaţie, calificarea: Lucrător în alimentaţie

AN DE COMPLETARE clasa XI cursuri de zi şi seral:

Domeniul mecanic, calificările: Mecanic auto, Tinichigiu vopsitor auto

Domeniul turism şi alimentaţie, calificarea: Ospătar (chelner) vânzător în alimentaţie

Elevi şcolarizaţi în unitatea de învăţământ

Total, nivele de învăţământ, sexe, mediu de rezidenţă		Număr de elevi/ Anul şcolar 2008 - 2009	2009 - 2010
Total populaţie şcolară, din care:		**2367**	**2012**
pe sexe	masculin	1736	1419
	feminin	631	593
După mediul de rezidenţă al elevilor	Total din localitatea unde este situată şcoala	1707	1527
	Total din alte localităţi	660	485
Total liceu teoretic, din care:		**677**	**647**
pe sexe	masculin	450	404
	feminin	227	243
După mediul de rezidenţă al elevilor	Total din localitatea unde este situată şcoala	481	478
	Total din alte localităţi	196	169
Total liceu tehnologic, din care:		**1191**	**1029**
pe sexe	masculin	919	741
	feminin	272	288
După mediul de rezidenţă al elevilor	Total din localitatea unde este situată şcoala	941	770
	Total din alte localităţi	250	259
Total SAM, din care:		**264**	**95**
pe sexe	masculin	207	76
	feminin	57	19
După mediul de rezidenţă al elevilor	Total din localitatea unde este situată şcoala	157	74
	Total din alte localităţi	107	21
Total An de completare, din care:		**235**	**241**
pe sexe	masculin	160	198
	feminin	75	43
După mediul de rezidenţă al elevilor	Total din localitatea unde este situată şcoala	128	205
	Total din alte localităţi	107	36

c) Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” este o unitate şcolară pentru învăţământ de masă, finanţat din resurse publice, adoptând sistemul tradiţional la forma de învăţământ de zi, seral şi frecvenţă redusă.

d) Predarea se face în limba română.

e) Limbi străine studiate: engleza şi franceza.

f) Planul de şcolarizare pentru anul şcolar 2009-2010

LICEU ZI

- **Filiera tehnologica**
  - **profil servicii**

- domeniul pregătirii de bază turism si alimentaţie		**IX**	**2 clase**
- calificare pe ruta directă	• **tehnician în turism**	**X**	**1 clasă**
	• **tehnician în turism**	**XI**	**1 clasă**
	• **tehnician in turism**	**XII**	**1 clasă**

  - **profil tehnic**

- domeniul pregătirii de bază mecanică		**IX**	**3 clase**
- domeniul pregătirii de bază electric		**IX**	**2 clase**
- calificare pe ruta directă	• **tehnician electrician electronist auto**	**X**	**1 clasă**
	• **tehnician electrician electronist auto**	**XI**	**1 clasă**
- calificări pe ruta progresivă (2+1+2):			
	• **tehnician transporturi**	**XII**	**4 clase**
		XIII	**4 clase**
	• **tehnician electrotehnist**	**XII**	**2 clase**
		XIII	**1 clasă**

- **Filiera teoretica**
  - **profil real**

		IX	**1 clasă**
		X	**1 clasă**
- specializarea	• **matematica - informatica**	**XI**	**1 clasă**
		XII	**2 clase**

LICEU FRECVENTA REDUSA

- **Filiera teoretica**
  - **profil real**

		IX	**1 clasă**
		X	**1**

			clasă
- specializarea	• matematica-informatica :	XI	1 clasă
		XII	4 clase
		XIII	4 clase

❖ Filiera tehnologica
  ➢ profil tehnic

		X	1 clasa
- calificarea	• tehnician electrician electronist auto	XI	1 clasa
	• tehnician operator tehnică de calcul	XII	4 clase
	• tehnician operator tehnică de calcul	XIII	4 clase

LICEU SERAL – RUTA DIRECTĂ
❖ Filiera tehnologica
  ➢ profil tehnic
    - domeniul pregătirii de bază electric — IX — 1 clasă

LICEU SERAL – RUTA PROGRESIVĂ
❖ Filiera tehnologica
  ➢ profil tehnic

- calificarea:	• tehnician transporturi	XII sem II	4 clase
	• tehnician transporturi	XIII	2 clase
	• tehnician transporturi	XIV	1 clasă
	•		

SCOALA DE ARTE SI MESERII
❖ Domeniul mecanic
  ➢ calificare profesionala nivel I :

• lucrător in mecanica de motoare	X	2 clase
• lucrător în lăcătuşerie mecanica structuri	X	1 clasă

❖ Domeniul turism şi alimentaţie
  ➢ calificare profesionala nivel I:
    • lucrător in alimentaţie

AN DE COMPLETARE
❖ Domeniul mecanic
  ➢ calificare profesionala nivel II :

• mecanic auto - zi	XI	3 clase
• tinichigiu vopsitor auto zi	XI	1 clasă

• mecanic auto - seral	XI XIIsem I	2 clase 2 clase
❖ Domeniul turism şi alimentaţie	IX	1 clasă
➢ calificare profesionala nivel II:		
• ospătar (chelnăr) vânzător în unităţi de alimentaţie - zi	XI	1 clasă
• ospătar (chelnăr) vânzător în unităţi de alimentaţie - seral	XII sem I	1 clasă

1.3. Analiza rezultatelor anului şcolar 2008-2009

Realizările anului şcolar 2008-2009 sunt:

a) de ordin cantitativ:

- Numărul elevilor în anul şcolar 2008-2009 a fost 2367 cuprinşi în 75 clase;
- Vârsta elevilor de liceu, SAM şi An de completare, învăţământ de zi este cuprinsă între 14 şi 20 ani;
- Bibliotecă – înnoirea volumului de carte cu un număr de 2288 volume; volumul total de carte al bibliotecii este de 26744 din care 20536 volume beletristică, 3020 cultură de specialitate şi 3888 alte domenii.
- Săli de clasă, laboratoare şi cabinete de specialitate în număr de 56
- Un total de 60 de calculatoare repartizate astfel: 46 pentru elevi şi profesori; 3 pentru cabinetele director/ directori adjuncţi, 1 pentru cabinetul psihopedagogic, 2 pentru cabinetul CEAC, 1 pentru cabinet coordonator programe şi proiecte educative, 2 contabilitate, 1 pentru bibliotecă, 4 pentru secretariat, imprimante/xeroxuri.

- Dotarea ariilor curriculare cu mijloace moderne:

  Aria curriculară limbă şi comunicare:

  - Limba romană: dicţionare, carte şcolară, studii critice, portofolii
  - Limbile moderne**:** dicţionare, albume, manuale pentru pregătirea examenelor, casetofon, casete audio şi video, CD-uri

  Aria curriculară matematică şi ştiinţe:

  - Fizica: retroproiector, truse de experienţe mecanice, optice, electrice, dispozitive pentru studiul electrolizei, planşe, culegeri, softuri educaţionale, laptop,
  - Chimie: balante analitice cu eroare la prima zecimală, balanţe analitice cu eroare la a III-a zecimală, pH-metre portabile, distilator, culegeri de probleme, calculator

  Aria curriculară om şi societate:

  - Istorie: cărţi, atlase, planşe.
  - Geografie: cărţi, atlase, planşe, hărţi, set de roci.

  Aria curriculară educaţie fizică şi sport:

  - Masă de tenis cu accesorii, palete, mingi de handbal, volei, fotbal, baschet, fileu de volei, banca de gimnastică, ladă de gimnastică, trambulină, corzi elastice, saltele de

gimnastică, aparate fitnes

Aria curriculară tehnologii:

- 2 laboratoare AEL cu 46 calculatoare, imprimantă,
- 1 cabinet tehnic: planşe, machete, scule, mijloace de măsurare şi control, bancuri de lucru, tablă interactivă, ecran de proiecţie, videoproiector, 2 laptopuri, retroproiector.
- 1 cabinet de legislaţie rutieră: planşe, machete
- 1 cabinet cu 2 simulatoare auto
- dotarea parcului auto cu 1 autoturism, 1 autocamion cu remorcă

Dotarea cabinetului psihopedagogic:

- Mobilier şcolar specific cabinetului psihopedagogic
- 1 calculator
- Imprimantă multifucţională
- Softuri educaţionale
- Jocuri pentru dezvoltarea spiritului de observaţie, atenţiei, gândirii, creativităţii, memoriei
- Teste psihologice (de personalitate, temperament, inteligenţă, aptitudini, proiective, chestionare de interese)
- Cărţi şi ghiduri de consiliere adresate părinţilor, profesorilor

- Şcoala dispune de 4 copiatoare, 2 miniimprimerie, telefon, fax care sunt la dispoziţia întregului personal al şcolii .
- S-a realizat igienizarea şi întreţinerea sălilor de clasă şi a grupurilor sanitare.
- Unitatea şcolară în anul financiar 2008 a executat cheltuieli conform proiectului de buget

b) de ordin calitativ:

- Ambianţa din unitatea şcolară este plăcută şi propice activităţii intelectuale;
- Relaţii de colegialitate, respect reciproc / spirit de echipă;
- Comunicare bună între conducerea şcolii şi personalul angajat;
- Managementul unităţii şcolare este asigurat de director, directori adjuncţi, Consiliul de Administraţie
- Asigurarea bazei logistice pentru desfăşurarea activităţilor instructiv-educative;
- Implicarea în diagnoza şi prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie;

- Răspunsuri eficiente şi pozitive sfidărilor societăţii, în concordanţă cu spiritul reformei;
- Imprimarea unei direcţii bune de management şi dezvoltare şcolară;
- Atitudine pozitivă faţă de educaţia furnizată de şcoală;
- Învăţământ în condiţii de securitate; olimpiade şi concursuri şcolare;
- Obţinerea unui procent de 75,88% promovabilitate a examenului de bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2009, 93,79% promovabilitate a examenului de bacalaureat sesiunea august – septembrie 2009 şi 100% a examenului de certificare a competenţelor profesionale NIVEL I, NIVEL II şi NIVEL III.

1.3.1. Performanţa şcolară

Performanţele şcolare înregistrate de-a lungul anilor:

Anul şcolar 2007 - 2008

- **Grigoriu Cristian** – locul I la Olimpiada Interdisciplinară, faza pe municipiu,.
- **Militaru Constantin** – locul II la Olimpiada Interdisciplinară, calificarea tehnician transporturi, faza pe municipiu.
- **Dincă Ionuţ** – locul I la Olimpiada Interdisciplinară, calificarea tehnician transporturi, faza pe municipiu,
- **Sechel Vasile** – locul III la Olimpiada Interdisciplinară, calificarea tehnician transporturi, faza pe municipiu,.
- **Cerlenti Cătălina** – locul II la Olimpiada de Limba şi Literatura Română, faza pe sector.
- **Şom Roberta** – participantă la Concursul de fizică, „Şerban Ţiţeica”, faza pe municipiu.
- **Răuţu Constantin** – locul II la Concursul pe meserii, calificarea mecanic auto, faza pe municipiu,.
- **Constantin Cristian** – Menţiune, la Concursul pe meserii, calificarea mecanic auto, faza pe municipiu.
- **Dogaru Mădălina, Keresteş Nicoleta, Păun Carmen**, **Radu Anghel** – participanţi la faza naţională a simpozionului „Chimia prieten şi duşman”, cu tema „Parfumuri: modă sau necesitate a lumii de ieri sau de azi”; locul I la Simpozionul „Chimia în slujba frumuseţii”, faza pe sector.

- **Ruxandra Pop** – XII C, **Puru George, Boboşilă Robert** – locul III pe municipiu cu proiectul „La casa românului” – Tema: „Ouăle încondeiate”, în cadrul concursului „ Cultură şi civilizaţie românească”.
- Locul I la Olimpiada Naţională a Sportului Şcolar – Tenis de masa faza pe sector;
- Locul IIII Cupa Mc Donald’s, faza pe municipiu
- Premiul de debut, pentru Revista Şcolii – faza pe sector.

Anul şcolar 2008 - 2009

- **Dincă Ionuţ**, Premiul I, Olimpiada Tehnic I – Tehnician Transporturi, faza pe municipiu;
- **Dincă Ionuţ,** Menţiune, Olimpiada Tehnic I – Tehnician Transporturi, faza pe municipiu;
- **Miu Rodica**, Menţiune – Concursul de Chimie “Gheorghe Spacu”, faza pe sector;
- **Voduţ Andreea**, Menţiune – Concursul de Chimie “Gheorghe Spacu”, faza pe sector;
- **Vasilescu Georgiana**, Premiul II – Concursul de Chimie “Gheorghe Spacu”, faza pe sector;
- **Chelu Andrei**, Premiul II – Concursul de Chimie “Gheorghe Spacu”, faza pe sector;
- **Marin Florin**, Premiul III – Concursul de Chimie “Gheorghe Spacu”, faza pe sector;
- **Kereşteş Nicoleta, Tofan Alexandru**, Premiul I – Concursul Interdisciplinar chimie – biologie, faza pe sector;
- **Kereşteş Nicoleta, Tofan Alexandru**, Premiul III – Concursul Interdisciplinar chimie – biologie, faza pe sector;
- **Kereşteş Nicoleta, Tofan Alexandru**, Premiul I – Concursul “Chimia prieten sau duşman”, faza pe sector;
- **Kereşteş Nicoleta, Tofan Alexandru**, Premiul II – Concursul “Chimia prieten sau duşman”, faza pe municipiu;
- **Stanciu Ionut**, Premiul II – Concursul pe meserii /Mecanic auto, faza pe municipiu;
- **Tudorache Nicolae**, Menţiune – Concursul pe meserii /Mecanic auto, faza pe municipiu;
- Locul I la Olimpiada Naţională a Sportului Şcolar – Fotbal băieţi, faza pe sector;
- Locul I la Olimpiada Naţională a Sportului Şcolar – Fotbal băieţi, faza pe municipiu;
- Locul II la Olimpiada Naţională a Sportului Şcolar – Handbal băieţi, faza pe sector;
- Locul III la Olimpiada Naţională a Sportului Şcolar – Handbal fete, faza pe sector
- Locul II la Olimpiada Naţională a Sportului Şcolar – Cros, faza pe sector;

- Locul II la Olimpiada Naţională a Sportului Şcolar – Tenis de masa/baieti, faza pe sector;
- Locul III la Olimpiada Naţională a Sportului Şcolar – Tenis de masa/fete, faza pe sector;
- Locul VI Olimpiada Naţională a Sportului Şcolar – Fotbal băieţi, faza nationala

1.3.2. Formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar

În anul şcolar 2008 – 2009 cadrele didactice au participat la cursuri de perfecţionare desfăşurate de Universitatea Bucureşti, Universitatea Politehnică Bucureşti, Casa Corpului Didactic Bucureşti, Inspectoratul Şcolar Bucureşti, cursuri care au vizat în principal formarea continuă şi dezvoltarea resurselor umane:

- Curs „Perfecţionarea profesorilor ingineri – O dată la 5 ani”, au participat 9 cadre didactice;
- Curs „Didactica Nova” , au participat 8 cadre didactice;
- Curs AEL, au participat 5 cadre didactice;
- Curs Oracle, au participat 2 cadre didactice;
- Curs Iniţiere IT şi a Tehnologiilor TIC, au participat 2 cadre didactice;
- Curs „Formator de Formatori”, au participat 3 cadre didactice;
- Curs evaluatori Bacalaureat „Abordări moderne în evaluare”, au participat 4 cadre didactice;
- Curs de „DeCeE – Dezvoltarea competenţelor privind evaluarea didactică”, a participat 1 cadru didactic;
- Curs ECDL, au participat 4 cadre didactice;
- Master, au participat 10 cadre didactice;
- Curs „Metodologia predării disciplinei <<Ştiinţe>>”, au participat 6 cadre didactice;
- Curs arhivistică CCD, au participat 11 persoane din cadrul compartimentelor secretariat şi contabilitate;
- Un număr de 10 cadre didactice au susţinut examene pentru grade didactice

1.3.3. Activităţi extraşcolare şi extracurriculare desfăşurate în anul şcolar 2008-2009

- **TIPURI DE ACTIVITATI**
  - **PROGRAME INTERNATIONALE (PROIECTE EUROPENE)**

1. Liceul nostru , in prezent, participa in calitate de partener la **proiectul Leonardo da Vinci “ VoLanT”- “** Vocational Language Training for Students of Car - repair related professions”. Acesta este un proiect de transfer de inovatie la nivel scolar, partenerii nostri fiind Slovacia, Cehia si Anglia, proiect aflat in primul an de desfasurare.

2. Echipa de implementare de proiecte a liceului, formata din coord.programe scolare- prof. Daniela Mihalache, director prof. Florentina Gaspar si prof. Ioana Popescu au elaborat in perioada 7 octombrie-7 decembrie, continuturile a **2 cereri de finantare F.S.E.- POS DRU**, pentru **stagii de pregatire practica si pentru formare profesionala continua** in 5 specializari din domeniul auto. Proiectele au fost acceptate, şi începând din acest an timp de 2 ani, şcoala noastră se află în programul F.S.E – POS DRU, în calitate de beneficiar, cu cele două proiecte în valoare totală de 1milion de euro, fonduri nerambursabile. Cele două proiecte poartă denumirea de: **“Calificarea profesională garanţia succesului economic”** – formare profesională continuă în 5 calificări din domeniul auto, şi **“Tranziţia de la şcoală la viaţa activă, prin promovarea dezvoltării profesionale şi a aptitudinilor practice la locul de muncă”**, pentru stagii de pregătire practică a elevilor la agentul economic.

3. De asemenea, se continua **programul de pregatire practica “European Vocational Training**”,in parteneriat cu Liceul vocational “Saint Louis”- Crest- Franta, program inceput in anul scolar 2007-2008.

- **PARTENERIATE**

Proiectele si activitatile educative realizate în anul şcolar 2008-2009 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viaţa şcolii, prin participarea la diverse activităţi educative, şcolare şi extraşcolare, in tara si strainatate, dar şi diversificarea activităţilor extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spaţiu educativ în defavoarea străzii.

Activităţi ce au avut ca obiectiv formarea elevilor în spiritul tradiţiilor, obiceiurilor şi valorilor poporului roman, dar si al celor anglofone:

1. ***“Halloween”- “Ziua Tuturor Sfintilor”****-31 octombrie- spectacol de teatru si poezie*
2. **“1 Decembrie- trecut şi prezent**”- activitate moderată de profesorii de istorie
3. Dezbatere pe tema : **“Ce trebuie sa ştim despre Postul Crăciunului**”-luna decembrie,
4. **“Serbarea tradiţională a Pomului de Crăciun”**.

5. “**1 Martie-traditie si semnificatie**”-28 februarie-expozitie de martisoare in holul liceului.
6. „**Sarbatori Pascale - traditii si obiceiuri romanesti”**- 10 aprilie-

In cadrul componentei *“Educaţia pentru sănatate”,* s-au realizat următoarele acţiuni:

1. In luna octombrie s-a desfasurat seminarul **“Impreuna pentru o sanatate mai buna”- in parteneriat cu “Asociatia pentru Sanatate, Educatie si Familie**”;
2. In luna noiembrie au avut loc seminarii cu tema: **“Education for Health”- asociatia “Procter & Gamble”-** partipanti: elevele claselor a IX-a
3. Prelegere cu tema **“Tutunul, un drog uzual** “-15 noiembrie,
4. **„Always, despre tine”-** 23 martie- activitate de informare la clasele a IX-a pe tema educatiei pentru sanatate.

***Activităţi educative pentru securitatea personală*:**

1. “**Al doilea Summit International pentru Apararea Drepturilor Omului si Lupta impotriva Dependentei de Droguri”- Conferinta organizata de “Asociatia pentru Siguranta Comunitara si Antidrog Romania”-** 16 octombrie
2. **“ Lupta anti-drog, traficul de persoane, spalarea banilor**”- 17 noiembrie- acţiunea educativă, preventivă la clasele a XI-a , în colaborare cu Poliţia Capitalei, Serviciul “Analiză şi Prevenire a Criminalităţii” şi Direcţia Generală de Jandarmi a municipiului Bucureşti.
3. **“Delicventa juvenila”- 8 aprilie**- lectie deschisa la cl.10 C, coordonata de politistul de proximitate Bejan Sorin si profesorul diriginte.

- ***CONCURSURI ARTISTICE, VIZITE, EXCURSII**:*

1. **Balul Bobocilor 2008** la Clubul “Blue Night”- Regie, acţiune ce a vizat îndrumarea şi dezvoltarea înclinaţiilor individuale, a aptitudinilor şi talentelor artistice ale elevilor claselo a

IX a liceu zi şi SAM. Actiune sponsorizată de: Porsche Inter auto Romania, Best Models Agency.

2. **Preselectie pentru concursul “Miss & Mister Highschool**” , finalizata cu **Excursie la Sinaia** – 14-16 noiembrie- eveniment organizat de Asociatia Pro Democratia si Colegiul tehnic “Iuliu Maniu”-
3. **Vizita la muzeul « Literaturii Romane** »-24 februarie
4. **Vizita la IFIN-H.H.- Magurele**- 26 februarie- actiune cu tematica stiintifica- fizica,
5. **Vernisarea micro- expozitiei “Franta turistica”** –17 martie
6. **Concert Muzica Afro/Electro/Folk-** 26 martie- sala Elvira Popescu- Institutul Francez Bucuresti
7. **„Zilele Liceului”- a III-a editie**- 23-28 martie- actiune interdisciplinara a catedrelor Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu”, constand in actiuni de promovare ale liceului prin prisma concursurilor si orelor deschise la diverse catedre.
8. **Festivalul „Liceenilor”- editia a V-a-**sector 6- teatru, muzica, dans-24 aprilie- Participare la sectiunea teatru cu trupa liceului “T4E’’,
9. **Excursie „Planetariul”- Pitesti** – 30 aprilie- actiune organizata la nivelul catedrei de fizica
10. “**Targul de oferta educationala”- Palatul Copiilor**- 25-31 mai- actiune de promovare a imaginii scolii prin realizarea de materiale promotionale, amenajarea standului liceului si prezentarea ofertei educationale.
11. **„5 iunie - Omagiu profesorului”- 5 iunie-** expozitie si concurs de fotografii.
12. **„Serbarea sfarsitului de an scolar 2008/09”- 12 iunie-**
13. **“Excursie in Grecia- Paralia Katerini”- 26 iulie-** actiune desfasurata cu elevii si profesorii scolii in statiunea grecească “Paralia Katerini” pentru a cunoaste traditiile grecesti si frumusetea litoralului.. Organizatorul actiunii a fost “ Asociatia Democratiei”

1.3.4. Disfuncţionalităţi

- ☹ fluctuaţie mare atât de profesori titulari cât şi de profesori suplinitori;
- ☹ implicarea insuficientă din partea părinţilor pentru creşterea nivelului de pregătire al elevilor;
- ☹ existenţa unui număr relativ mare de elevi proveniţi din familii cu situaţie materială precară;
- ☹ uzura morală şi fizică a dotărilor din atelierele şcoală, necorespunzătoare pentru desfăşurarea activităţilor de pregătire practică;
- ☹ şcoala nu dispune de laboratoare şi cabinete suficiente, dotate la nivelul standardelor actuale;

1.4. Priorităţi naţionale

În contextul naţional actual sunt conturate următoarele priorităţi în domeniul educaţiei:

→ Învăţarea centrată pe elev
→ Asigurarea calităţii procesului de învăţământ
→ Parteneriat cu agenţi economici de stat şi privat
→ Oferirea de şanse egale
→ Integrare europeană
→ Orientarea şi consilierea elevilor
→ Integrarea elevilor cu nevoi speciale
→ Modernizarea bazei materiale
→ Asigurarea calităţii în practică
→ Management educaţional
→ Utilizarea ITC în predare
→ Formarea continuă a cadrelor didactice
→ Optimizarea sistemului informaţional

1.5. Priorităţi şi obiective regionale şi locale

Din analiza Planului Regional de Acţiune pentru Dezvoltarea Învăţământului Profesional şi Tehnic (PRAI) pentru regiunea Bucureşti – Ilfov, document de planificare strategică a ofertei de formare profesională prin învăţământ profesional şi tehnic în perspectiva anului 2013 cât şi a elementelor surprinse de analiza SWOT, au fost propuse următoarele direcţii strategice pentru perioada 2009 - 2013.

- Asigurarea calităţii
- Creşterea flexibilităţii sistemului de formare profesională
- Formarea continuă a personalului didactic
- Asigurarea condiţiilor de infrastructură şi dotare a şcolii
- Integrare europeană

Setul de valori care alcătuieşte cultura şcolii va fi într-o strânsă legătură cu aspectele principale ale activităţilor şi obiectivelor care, sub o formă sau alta, sunt prezente în fiecare şcoală:

- Ţinta educaţiei
- Natura educaţiei

- Tipul de educaţie, din punct de vedere al adecvării faţă de elevii şcolii
- Metodologia prin care educaţia este oferită elevilor şcolii.

Principiile pe care le cultivă Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” sunt:

- în clasă profesorii trebuie să fie mentori, nu doar manageri sau instructori;
- nu există o metodă “unică” de predare. Există loc pentru o multitudine de metode;
- toţi elevii doresc să înveţe şi trebuie încurajaţi în acest sens;
- toţi copii au capacitatea de a învăţa. Obiectivul trebuie să fie cel de îmbunătăţire continuă a performanţelor şi a încrederii lor în forţele proprii, nu cel de cuantificare a eşecurilor;
- acumulările pozitive trebuie recunoscute şi încurajate;
- competiţia este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficientă în îndeplinirea sarcinilor.

Ţelul nostru trebuie să fie cel al instituirii unei atmosfere în care să poată fi respectate următoarele “percepte”:

- copii trebuie respectaţi şi ascultaţi;
- atât copii cât şi aspiraţiile acestora nu trebuie îngrădite;
- căutarea metodelor de îmbunătăţire a înţelegerii, a cunoaşterii şi a abilităţilor practice reprezintă un proces continuu care trebuie sprijinit de către profesor;
- părinţii sunt încurajaţi să joace un rol activ în cadrul acestui proces;
- şcoala creează şi întreţine strânse legături cu comunitatea locală.

CAPITOUL II ANALIZA NEVOILOR

2.1. Analiza mediului extern

2.1.1. Aspecte demografice

Dinamicile populaţiei sunt rezultatul comportamentului demografic şi sunt influenţate în special de mortalitate, durata medie a vieţii, natalitate, fertilitate (numărul mediu de copii născuţi şi vârsta medie la care femeile au copii) şi migraţie (numărul relativ de imigranţi şi emigranţi şi distribuţia lor pe categorii de vârstă).

În România, populaţia a început să scadă din 1990. Acesta este rezultatul unei rate de descreştere a populaţiei, precum şi al fenomenului de emigrare. Rata de descreştere a populaţiei din Bucureşti a fost de 0,80% între 1990 şi 2002. Un factor care a contribuit la scăderea constantă a populaţiei din Bucureşti este nivelul scăzut al natalităţii (8,3%), fiind cel mai mic din ţară.

În termeni economici, consecinţele îmbătrânirii populaţiei sunt adesea exprimate în rata de dependenţă a vârstnicilor, rata numărului persoanelor în vârstă care sunt, în general, inactivi economic (65 ani şi peste) la numărul de persoane cu vârsta de muncă (20 la 64 ani). Proporţia persoanelor cu vârsta de 65 ani şi peste din municipiul Bucureşti prezintă o rată de dependenţă a vârstnicilor de 22%, mai mare decât media naţională a României (21,2%), mai mică decât datele medii pentru Germania, Spania şi Suedia, dar, totuşi, mai mare decât datele medii pentru Cipru şi Irlanda (sub 12%). Odată cu reducerea populaţiei în municipiul Bucureşti, structura populaţiei s-a schimbat cu o scădere dramatică în grupa de vârstă 0-14 ani.

Comunitatea Rromă reprezintă cel mai mare grup minoritar din municipiul Bucureşti reprezentând numarând aproximativ 27.322 de persoane, aprox. 1,72% la nivelul populatiei regiunii. Majoritatea rromilor sunt localizaţi în câteva zone ale sectoarelor 1, 2 şi 5 şi în centrul istoric al capitalei şi în 13 localităşi din Ilfov. Problemele de natură socială şi economică, cu care acest grup etnic se confruntă, sunt numeroase şi majoritatea datorită tradiţiei şi culturii, cu participare limitată la viaţa economică şi socială a comunităţilor locale, inclusiv învăţământul. Rata abandonului şcolar este mare, ceea ce conduce la un nivel răspândit de analfabetism, somaj şi criminalitate juvenilă.

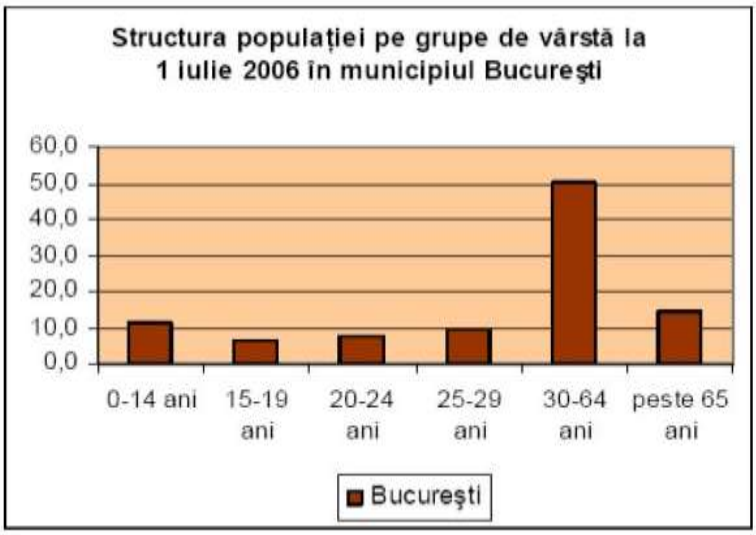
În privinţa evoluţiilor prognozate ale grupelor 15-24 ani şi 15-64 ani pentru orizontul anului 2013, municipiul Bucureşti va cunoaşte o scădere extrem de importantă, de cca. 45,2%, a segmentului de vârstă 15-24 la orizontul anului 2013, dar, populaţia cu vârstă de muncă se va

menţine la nivel relativ constant în viitorul apropiat, evoluţiile grupei de vârstă 15-25 neafectând şi evoluţiile pe termen mediu şi scurt ale populaţiei cu vârstă de muncă.

Din punct de vedere demografic, în Municipiul Bucureşti este evidentă o incidenţă foarte ridicată a populaţiei îmbătrânite, coeficientul de îmbătrânire fiind aproape constant în ultimii ani. Se poate constata, de asemenea, o scădere dramatică a ponderii populaţiei cu vârsta cuprinsă între 0-14 ani (12,12% în Bucureşti şi 16,15% la nivel de ţară) şi nu în ultimul rând rata mică a fertilităţii în municipiul Bucureşti - 30,4% faţă de 38,4% în ţară). În ce priveşte densitatea mare a populaţiei (8100 locuitori/Km2), aceasta este o urmare a oportunităţilor existente în capitală şi implicit în localităţile limitrofe acesteia.

La nivelul capitalei în grupa de vârstă 0-14 ani ponderea este mai scăzută cu 0,4% faţă de cea înregistrată la nivel regional, iar în grupa de vârstă 15-19 ani se constată o pondere mai mică cu 0,2% decât cea înregistrată la nivel regional. Acest lucru nu împiedică totuşi populaţia şcolară din zona imediat apropiată capitalei să opteze pentru şcolile din Bucureşti. În fiecare an proiectul planului de şcolarizare are în vedere acest aspect.

Structura populaţiei pe grupe de vârstă la 1 iulie 2006 – conform PRAI şi PLAI



2.1.2 Piaţa muncii

Piaţa muncii poate fi definită ca fiind spaţiul economic în care se întâlnesc, se confruntă şi se negociază în mod liber cererea de forţă de muncă, exprimată de către deţinătorii de capital şi oferta de forţă de muncă, exprimată de posesorii de forţă de muncă.

Cererea şi oferta de muncă nu sunt omogene, ci se compun din segmente şi grupuri neconcurenţiale sau puţin concurenţiale, neputându-se substitui reciproc decât în anumite limite sau deloc.

Pe termen scurt, cererea de muncă este practic invariabilă, deoarece dezvoltarea unor activităţi existente şi iniţierea altora noi, generatoare de locuri de muncă, presupun o anumită perioadă de timp.

Oferta de muncă în ansamblul său se formează în decursul unui timp îndelungat în care creşte şi se instruieşte fiecare generaţie de oameni pâna la vârsta la care se poate angaja.

Generaţiile de tineri nu sunt crescute de părinţii lor ca nişte mărfuri sau numai pentru a deveni salariaţi, ci ca oameni. De aceea, oferta de muncă nu se formează în exclusivitate pe principiile economiei de piaţă.

Bucureştiul este centrul politico-administrativ al României, cel mai puternic centru economic, dar şi universitar (din punct de vedere al numărului de studenti cât şi al specializărilor), zonă eminamente urbană (cu o pondere ocupată în agricultură de 1% şi 65% în servicii în 2003, conform informaţiilor cuprinse în Planul Regional de Dezvoltare 2008-2013). Densitatea mare a populaţiei şi nivelul ridicat de concentrare a serviciilor şi a activităţilor economice fac din Bucureşti cea mai mare piaţă de forţă de muncă din România şi una din pieţele cele mai mari din Europa de Sud-Est.

În contextul actual, piaţa muncii se modifică extrem de rapid şi are nevoie de personal calificat în cât mai multe domenii de activitate, în special în cele care sunt mai adaptabile nevoilor de dezvoltare durabilă în condiţiile integrării europene.

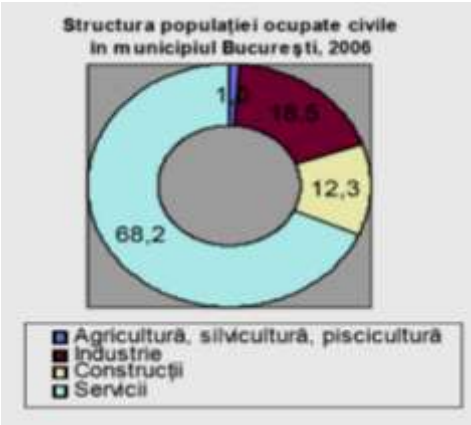
Piaţa muncii din România se doreşte a fi o piaţă competitivă, la nivelul ţărilor din Uniunea Europeană, într-o economie bazată pe cunoaştere.

Ţinând cont că Bucureştiul se bucură de un climat economic mai bun decât restul ţării, a atras mai uşor investiţiile străine şi deci se observă o uşoară creştere economică, ceea ce a condus la reducerea numărului de şomeri şi la creşterea ponderii populaţiei ocupate.

Analizând ofertele locurilor de muncă vacante, se poate afirma că domeniile de formare profesională care asigură o integrare socio-profesională rapidă pe piaţa muncii, la nivelul municipiului Bucureşti sunt: industrie textilă şi pielărie, materiale de construcţii, construcţii, instalaţii şi lucrări publice, fabricarea produselor din lemn, turism şi alimentaţie publică şi comerţ.

Pentru o mai bună asimilare a absolvenţilor se recomandă corelarea calificărilor din nomenclatorul folosit in IPT cu cele din COR. Bucureştiul concentrează cel mai mare potenţial de capacităţi şi resurse inovatoare, având capacitatea de atrage şi menţine forţa de muncă, cu precădere cea educată. La nivelul municipiului Bucureşti în anul 2004, numărul mediu al salariaţilor pe activităţi ale economiei naţionale era de 698 905 persoane, iar la sfârşitul aceluiaşi an 2004, populaţia ocupată civilă fiind de 867 700 persoane.

Se constată o scădere a numărului mediu al salariaţilor în următoarele domenii de activitate: învăţământ, sănătate, industrie, transporturi, tranzacţii imobiliare şi alte servicii, hoteluri şi restaurante. Singurele domenii în care se remarcă o creştere a numărului de salariaţi, variaţie relative redusă, sunt: administraţie publică şi apărare, construcţii şi lucrări publice, precum şi intermedieri financiare. Domeniul care înregistrează regresia cea mai mare a numărului mediu de salariaţi este industria. Similar cu evolutia PIB si VAB pe activitati daca pâna în 2002 structura ocuparii civile la nivelul regiunii se caracterizeaza printr-un raport relativ echilibrat între industrie si servicii, începând cu 2003 se constata o modificare semnificativa a raportului în favoarea serviciilor. Se constata tendinta de scadere a numarului si ponderii populatiei ocupate în industrie si agricultura, în paralel cu cresterea în servicii si în constructii. Comparativ cu situatia înregistrata la nivel regional, municipiul Bucuresti se caracterizeaza printr-o pondere mai ridicata a populatiei ocupate civile care lucreaza în servicii (68,2% fata de 65,5% cât se înregistreaza la nivel regional) si constructii (12,3% fata de11,3%).

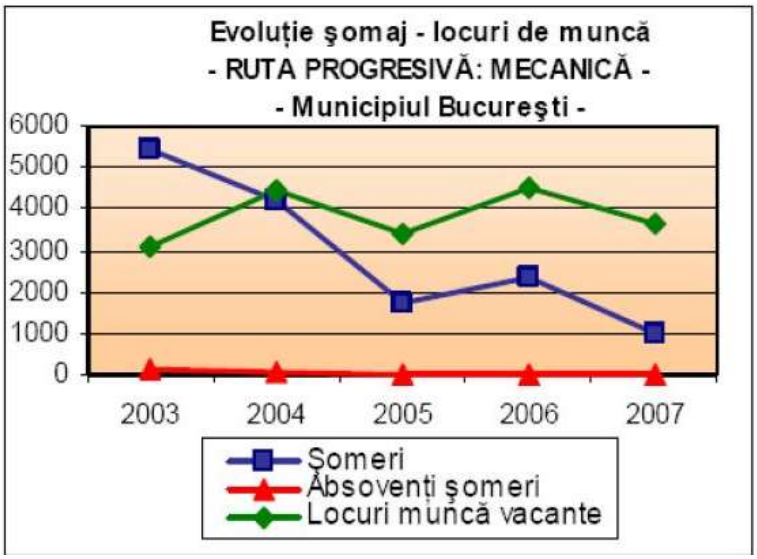


Principalele constatari din analiza evolutiei la nivelul ocupatiilor relevante pentru ruta progresiva - Profilul dominant la nivelul capitalei al cererii de forta de munca pare sa fie dat de urmatoarele domenii (în ordinea numarului de locuri de munca vacante la nivel regional): mecanică (3671), construcţii şi lucrări publice (2794), comerţ (1997), turism şi alimentaţie (565). Ca o caracteristică generală, se observă că pentru toate domeniile numărul de şomeri absolvenţi

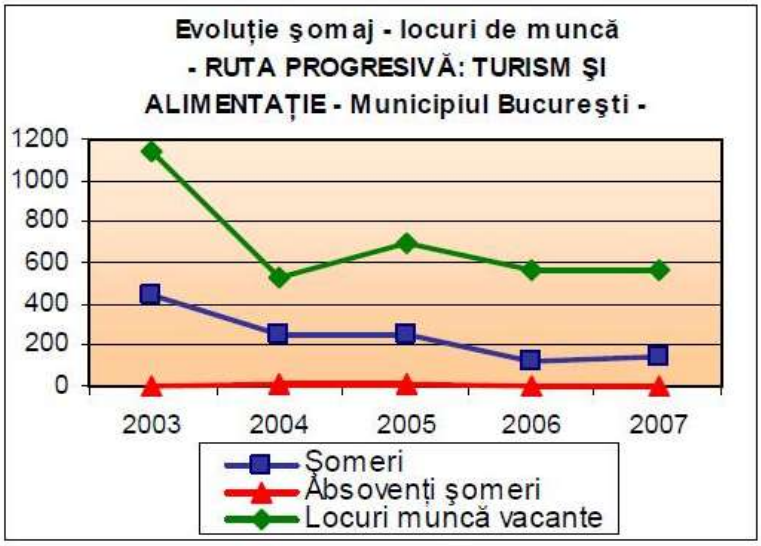
înregistraţi la AMOFM este aproape zero. Situatia centralizata se poate regasi în tabelul de mai jos, dupa care sunt prezentate câteva concluzii importante pentru fiecare domeniu în parte:

Domeniul	Şomaj – anul 2007		Locuri de muncă vacante
	Total	Din care absolvenţi	
Agricultură	12	2	195
Chimie industrială	65	0	66
Comerţ	554	2	1997
Construcţii şi lucrări publice	100	2	2794
Electric	128	0	463
Electromecanică	104	0	240
Electronică, automatizări	50	0	143
Estetica şi igiena corpului omenesc	15	0	108
Fabricarea produselor din lemn	97	1	376
Industrie alimentară	58	0	370
Industrie textilă şi pielărie	800	4	1237
Materiale de construcţii	129	0	82
Mecanică	976	4	3671
Silvicultură	2	0	30
Tehnici poligrafice	40	0	134
Turism şi alimentaţie	149	5	565
TOTAL	**3279**	**20**	**12471**

Pentru domeniul mecanic, numarul de locuri vacante este în scadere de la 4501 în 2006 la 3671 în 2007, dar la nivelul capitalei se înregistreaza totusi un deficit de forta de munca de aproximativ 2600 de locuri de munca vacante, principalele ocupatii fiind: Constructori si montatori de structuri metalice (1038 locuri vacante si 326 someri), Conducatori auto (784 locuri vacante, dar 210 someri), Sudori si debitatori autogeni (602 locuri vacante si 23 someri), Forjori, stantatori si presatori (162 locuri vacante si 7 someri), Lucratori la masini de polizat, rectificat si ascutit (258 locuri vacante si 146 someri).

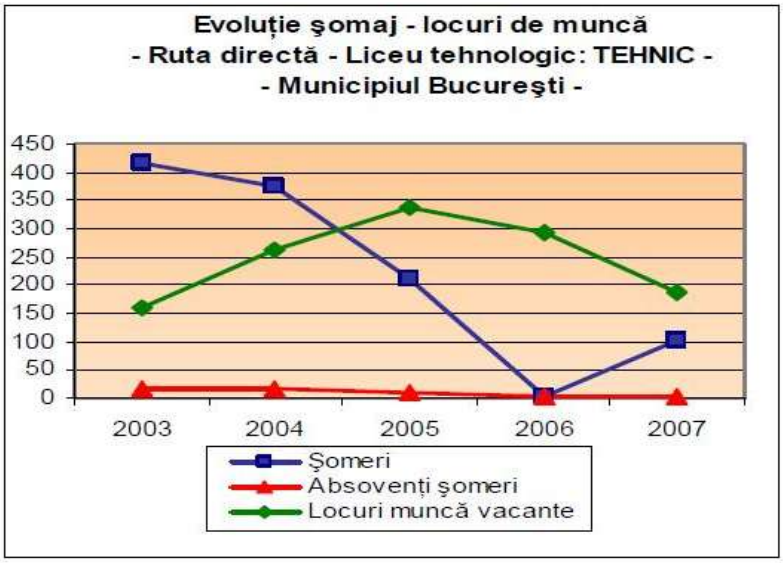


Pentru domeniul Turism si alimentaţie: numarul de locuri de munca vacante ramân aproximativ la fel ca anul trecut la 565, iar somajul este în crestere de la 118 în anul 2006 la 149 în anul 2007. Principalele ocupatii cerute pe piata muncii sunt: Ospatari si barmani (227 locuri vacante si 61 someri), Bucatari (219 locuri vacante si 54 someri).

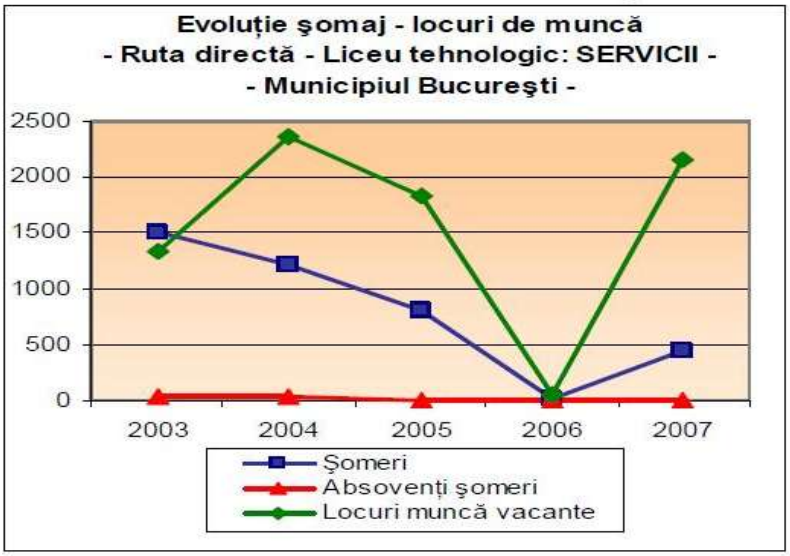


Principalele constatari din analiza evolutiei la nivelul ocupatiilor relevante pentru liceul tehnologic – ruta directa - din graficele de mai jos putem întelege mai bine evolutia balantei locuri de munca vacante – someri pentru perioada 2003 – 2007. Profilul tehnic a înregistrat scăderi la nivelul capitalei cu privire la locurile de munca vacante de la 293 în 2006 la 189 în 2007.

De remarcat este explozia numarului de someri de la 2 în anul 2006 la 107 în 2007 în cazul profilului tehnic.



Pentru anul 2007 se desprinde pentru profilul servicii cu tendinta de crestere a locurilor de munca în paralel si cu cresterea numarului de someri atât la nivel regional cât si la nivelul municipiului Bucuresti. Observam o explozie a locurilor de munca vacante pentru acest profil de la 45 în 2006 la 2151 în 2007.



Rata de ocupare şi de activitate pentru regiunea Bucureşti-Ilfov înregistrează în perioada 2002-2007 o creştere aproximativ constantă, iar rata şomajului (4,1%) este mai mică decât la nivel naţional (6,1%). Totusi, regiunea se confrunta cu un mare deficit de forta de munca, ceea ce oblige unitatile ÎPT la adoptarea unor masuri, cum ar fi:

- implicarea în programele de masuri active pentru ocuparea fortei de munca, în special în cele privind oferirea unei noi calificari tinerilor care nu si-au gasit un loc de munca dupa absolvirea scolii;
- parteneriate active cu agentii economici, Agentiile de Ocupare a Fortei de Munca, autoritati si alte organizatii care pot contribui la integrarea socioprofesionala a absolventilor – prioritate permanenta a managementului scolar;
- anticiparea nevoilor de calificare si adaptarea ofertei la nevoile pietei muncii;
- actiuni sistematice de informare, orientare si consiliere a elevilor;
- abordarea integrata a formarii profesionale initiale si continue, din perspectiva învatarii pe parcursul întregii vieti.

Analiza pietei muncii ne indica tendinta de crestere (2002 - 2007) la nivelul municipiului Bucuresti a populatiei active si mai ales a populatiei ocupate si daca privim distributia acesteia pe sexe, observam ca procentul celei de sex masculin, în ambele cazuri este usor mai mare decât cel de

sex feminin. Structura populatiei ocupate civile ne sugereaza urmatoarele concluzii pe sectoare de activitate:

- pentru agricultura în municipiul Bucuresti aceasta este aproape nesemnificativa, ceea ce este de înteles din cauza faptului ca în capitala nu exista terenuri agricole;

- pentru industrie, datorita tendintei de scoatere a marilor întreprinderi în afara capitalei, avem o scadere a procentului populatiei ocupate civile la nivelul municipiului Bucuresti;

- în constructii media populatiei ocupate civile la nivelul regiunii este aproape dubla fata de cea nationala aceasta fiind ridicata de municipiul Bucuresti care este într-o continua schimbare;

- în cazul serviciilor procentul populatiei ocupate civile a regiunii si în special a capitalei este cu mult mai mare decât cel înregistrat la nivel national si acest lucru este datorat faptului ca municipiul Bucuresti este un nod important de comunicare cu celelalte regiuni ale României si cu alte tari.

În timp ce ratele de ocupare la nivel regional pentru cei cu nivel superior sau mediu de educatie sunt sensibil mai mari fata de media nationala pentru acelasi nivel de educatie, în cazul persoanelor cu nivel scazut de educatie rata de ocupare este mai mica în Regiunea Bucuresti - Ilfov decât la nivel national. La nivel regional rata de ocupare a femeilor cu nivel scazut de educatie (18,4%) este aproape de doua ori mai mica decât a barbatilor (32,4%) si mult mai mica decât la nivel national pentru acelasi nivel de pregatire (38,8%).

Rata somajului regional pentru persoanele cu nivel scazut de educatie (cu cel mult învatamânt gimnazial) este dubla decât la nivel national. Ratele de somaj pentru persoanele cu nivel mediu de educatie (învatamânt profesional, liceal sau postliceal) si pentru cele cu studii superioare se situeaza sub rata totala a somajului regional si sunt ceva mai mici decât ratele calculate la nivel national pentru acelasi nivel de educatie. De asemenea se observa daca rata somajului (BIM) a persoanelor de sex masculin cu nivel de educatie superior este mai scazuta decât cea înregistrata pentru cele de sex feminin, acest lucru se schimba pentru persoanele cu nivel mediu si scazut de educatie. În ceea ce priveste distributia pe medii de rezidenta, aceasta rata a somajului este mai ridicata în mediul rural decât în mediul urban.

În timp ce ratele de ocupare la nivel regional pentru cei cu nivel superior sau mediu de educatie sunt sensibil mai mari fata de media nationala pentru acelasi nivel de educatie, în cazul persoanelor cu nivel scazut de educatie rata de ocupare este mai mica în Regiunea Bucuresti - Ilfov decât la nivel national. La nivel regional rata de ocupare a femeilor cu nivel scazut de educatie (18,4%) este aproape de doua ori mai mica decât a barbatilor (32,4%) si mult mai mica decât la nivel national pentru acelasi nivel de pregatire (38,8%).Conform BFM (Balanta Fortei de Munca), rata somajului înregistrat este în scadere în perioada 2002-2007, cu o tendinta generala descrescatoare

în municipiul Bucuresti. Si în 2007 rata somajului regional înregistrat continua sa fie mai scazuta decât la nivel national. La sfârsitul anului 2007 în evidentele AJOFM erau înregistrati 25,4 mii someri, în scadere fata de anul 2002. Mecanica: numarul de locuri vacante este în scadere de la 4501 în 2006 la 3671 în 2007, dar la nivelul capitalei se înregistreaza totusi un deficit de forta de munca de aproximativ 2600 de locuri de munca vacante, principalele ocupatii fiind: Constructori si montatori de structuri metalice (1038 locuri vacante si 326 someri), Conducatori auto (784 locuri vacante, dar 210 someri), Sudori si debitatori autogeni (602 locuri vacante si 23 someri), Forjori, stantatori si presatori (162 locuri vacante si 7 someri), Lucratori la masini de polizat, rectificat si ascutit (258 locuri vacante si 146 someri).

Rata şomajului a cunoscut în municipiul Bucureşti o scădere progresivă din 2000 până în prezent. Se poate pune această tendinţă pe seama punerii în aplicare a prevederilor legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă**,** care au venit să intensifice şi să diversifice măsurile active desfăşurate.

Scăderea ratei şomajului a fost determinată şi de plasamentele investitorilor străini în capitală, dar şi în zonele limitrofe Bucureştiului, (supermarket-uri, marile agentii de asigurari, banci, reprezentanţe vânzări, firme private) care au condus la creşterea gradului de ocupare mai ales pentru forţa de munca tânără şi cu pregătire medie superioară. Bucureştiul se confruntă în prezent cu un deficit de forţă de muncă.

2.1.3. Activitatea economică

Perioada 2007-2013 este marcata de procesul de integrare în UE. Din aceasta perspectiva, firmele din regiune se vor confrunta cu o presiune concurentiala sporita pe piata interna si pentru a valorifica oportunitatile de participare pe piata UE. Noi firme si investitii de capital strain vor fi atrase în regiune. Dincolo de avantajul conjunctural (care se va reduce în timp) al pretului relative scazut al fortei de munca, competitivitatea firmelor va fi conditionata într-o masura din ce în ce mai mare de cresterea valorii adaugate prin eforturi sustinute de inovare si segmentare pentru cucerirea si pastrarea pietei, cu accent pe tehnologie, calitate, design, marketing, tehnici de vănzare adecvate.

Nevoile de competitivitate ale firmelor vor conduce si la dezvoltarea si diversificarea pietei de servicii pentru afaceri: servicii de consultanta, financiare, comerciale etc., dar si alte servicii pentru întreprinderi rezultate din externalizarea unor activitati auxiliare productiei si contractate cu firme specializate - de ex. de întretinere si reparatii (mentenanta), service pentru produsele vândute, etc.

Evoluţia Produsului Intern Brut(PIB)/locuitor cunoaste în perioada 2001 – 2005 o crestere reala de 7,9% la nivel national. Acesta, fiind un indicator sintetic utilizat pentru aprecierea gradului de dezvoltare a unei tari, ne sugereaza România se afla într-un real progres. Calculat pe baza paritatii puterii de cumparare standard (PCS), PIB/locuitor la nivel national în anul 2005, reprezenta 35,5% din media europeana (UE-27=100). Comparativ, regiunile Bucuresti-Ilfov, Vest, Centru se plaseaza peste media nationala, dintre care Bucuresti-Ilfov se detaseaza cu un PIB/locuitor care se apropie de 75% din media UE-27 , iar la polul opus Regiunea Nord - Est cu doar 24,2% din media europeana. Analizând ritmurile sustinute de crestere a PIB din ultimii ani se constata o tendinta de micsorare progresiva în timp a decalajului fata de media europeana. Evolutiile prognozate prevad în continuare în perioada 2006-2010 ritmuri sustinute de crestere a PIB în toate regiunile tarii.

La nivelul regiunii Bucuresti – Ilfov, între municipiul Bucuresti si judetul Ilfov nu este o diferenta foarte mare între evolutiile prognozate ale PIB/locuitor, diferenta fiind când favorabila capitalei, când judetului Ilfov, conform tabelului de mai jos:

Creşterea reală a PIB faţă de anul anterior						
	2005	2006	2007	2008	2009	2010
ROMÂNIA	4,2	7,9	6,1	6,5	6,1	5,8
Regiunea Bucureşti – Ilfov	16,1	7,7	7,6	6,5	6,1	5,7
Bucureşti	**16,3**	**7,6**	**7,7**	**6,4**	**6,1**	**5,6**
Ilfov	15,0	8,0	7,4	7,3	6,3	5,8

Investitiile brute realizate în Regiunea Bucuresti - Ilfov în anul 2006 au reprezentat 23,3 % din totalul la nivel national. Majoritatea investitiilor au fost realizate de firmele mari si mijlocii, ponderea detinuta de firmele mici fiind însa în crestere de la an la an. La nivelul regiunii, cele mai mari investitii brute precum si cea mai mare dinamica s-au înregistrat în Tranzactii imobiliare si serviciu pentru întreprinderi, urmata de Transport, depozitare si comunicatii, Comert si de firmele din sectorul Industrie prelucratoare. Avem de remarcat totusi ca valoarea investitiile brute ale unitatilor locale active din industrie, constructii, comert si alte servicii la nivelul regiunii Bucuresti – Ilfov a înregistrat o scadere foarte mare fata de anul 2004, de la 196 049 mil. RON la 34 349 mil. RON în 2006.

În anul 2005, valoarea investitiilor straine directe în regiunea Bucuresti – Ilfov a fost de 13.264 mil.euro, ceea ce înseamna o pondere de 60,6% din valoarea totala a acestui tip de investitii. Gradul relativ ridicat de dezvoltare economica a regiunii Bucuresti – Ilfov se reflecta asupra acestei ponderi, pe urmatorul loc fiind regiunea Sud – Est care beneficiaza de atractivitatea deosebita pe care o reprezinta portul Constanta si porturile de la Dunare, Galati si Braila.

Comisia Naţională de Prognoză prevede o creştere economică pentru regiunea Bucureşti- Ilfov de 6,6% pentru anul 2006, iar pentru anul 2007 o creştere economică de 7,1%. Potrivit datelor

comunicate de Comisia Naţională de Prognoză, creşterea PIB-ului în regiunea Bucureşti în anul 2005 a fost de 7,1 %, în timp ce PIB-ul în România a atins 4,1%. În 2005, cel mai mare PIB pe cap de locuitor din ţara noastră, 7.487 euro, a fost înregistrat în regiunea Bucureşti-Ilfov. PIB pe cap de locuitor în România a fost de 3.500 euro. Regiunea Bucureşti-Ilfov a reprezentat în 2005 circa 21% din totalul exporturilor de bunuri şi aproximativ 40% din totalul importurilor, deficitul commercial reprezentând circa 78% din total ţară. În perioada 2006-2008, în regiunea Bucureşti-Ilfov exporturile vor totaliza 19,69 miliarde euro, iar importurile 53,18 miliarde euro, cu un deficit comercial de 33,5 miliarde euro.

Capitala României are o ofertă atractivă pentru investitorii străini şi capacitatea necesară pentru a susţine proiecte de investiţii semnificative într-un mediu de afaceri stabil. Bucureştiul concentrează 54% din investiţiile străine în România. Municipiul Bucureşti deţine primul loc în România la nivelul societăţilor comerciale cu participare străină la capital înmatriculate, şi al majorărilor capitalului subscris efectuate de acestea. Potrivit datelor comunicate de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, în primele 9 luni 2006, în Bucureşti, au fost înmatriculate 3521 de societăţi comerciale cu participare străină la capitalul social subscris.

Numărul unităţilor din industrie, construcţii, comerţ şi alte servicii a înregistrat o crestere în 2004 faţă de 2003. Domeniul în care creşterea a fost mai accentuată este cel al tranzacţiilor imobiliare, indicele de creştere fiind de 136,64%. În ramura industriei la nivelul capitalei ponderea cea mai mare o ocupă unităţile din subramura industriei prelucrătoare (98,44%), în timp ce numărul unităţilor din industria extractivă ocupă numai 0,6%, iar unităţile din subramura energiei au o pondere de 0,96%.

Principalele sectoare economice ale Municipiului Bucureşti atractive pentru investitorii străini sunt: sectorul energetic, industria de software şi servicii IT, call centers şi centre de externalizare a proceselor de afaceri, piaţa retail, piaţa imobiliară şi turismul de afaceri. Activitatea economică la nivelul municipiului Bucureşti în anul 2005, conform PIB a înregistrat o creştere, devansând creşterea PIB la nivelul întregii ţări (7,1% comparativ cu 4,1%).

2.1.4. Concluzii generale

În contextul actual, piaţa muncii se modifică extrem de rapid şi are nevoie de personal calificat în cât mai multe domenii de activitate, în special în cele care sunt mai adaptabile nevoilor de dezvoltare durabilă în condiţiile integrării europene.

Piaţa muncii din România se doreşte a fi o piaţă competitivă, la nivelul ţărilor din Uniunea Europeană, într-o economie bazată pe cunoaştere.

Ţinând cont că Bucureştiul se bucură de un climat economic mai bun decât restul ţării, a atras mai uşor investiţiile străine şi deci se observă o uşoară creştere economică, ceea ce a condus la reducerea numărului de şomeri şi la creşterea ponderii populaţiei ocupate.

Analizând ofertele locurilor de muncă vacante, se poate afirma că domeniile de formare profesională care asigură o integrare socio-profesională rapidă pe piaţa muncii, la nivelul municipiului Bucureşti sunt: industrie textilă şi pielărie, materiale de construcţii, construcţii, instalaţii şi lucrări publice, fabricarea produselor din lemn, turism şi alimentaţie publică şi comerţ. Pentru o mai bună asimilare a absolvenţilor **se recomandă** corelarea calificărilor din nomenclatorul folosit in IPT cu cele din COR.

2.2. Analiza mediului intern

2.2.1. Predare-învăţare

Una din laturile esenţiale ale şcolii o reprezintă procesul de predare - învăţare în urma căruia elevii dobândesc competenţe profesionale, abilităţi şi îşi conturează personalitatea pentru viaţă.

Majoritatea elevilor se adaptează uşor la schimbările apărute pe piaţa muncii interne şi externe. Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii de predare - învăţare pentru a răspunde stilurilor de învăţare individuale, abilităţilor, culturii şi motivării fiecărui elev.

Din informările prezentate de şefii de comisii metodice din şcoală şi din asistenţele la ore se desprind următoarele concluzii:

În anul şcolar 2008 – 2009, comisiile metodice şi-au desfăşurat activitatea în spiritual didacticii moderne promovate de Reforma Învăţământului. Primul pas l-a constituit momentul documentare – proiectare: aprofundarea programelor şcolare, personalizarea acestora, alegerea manualelor alternative, întocmirea planificărilor calendaristice şi proiectarea secvenţială a unităţilor de învăţare.

Fiecare profesor a acordat o atenţie deosebită pregătirii fiecărei lecţii, esenţializând şi sistematizând elementele de conţinut, modalităţile de evaluare în funcţie de particularităţile individuale ale acestora. S-a insistat permanent pentru corectitudinea şi exactitatea informaţiilor transmise elevilor, având în vedere, în principal, caracterul formativ al actului de învăţare.

Activitatea în cadrul comisiilor metodice s-a desfăşurat conform planului managerial întocmit la începutul anului şcolar şi care s-a axat pe cele trei componente ale activităţii didactice: componenta conceptuală, componenta acţională şi componenta evaluativă.

Pregătirea practică a elevilor s-a desfăşurat în conformitate cu planurile cadru, standardele de pregătire profesională şi programele şcolare valabile pentru acest an şcolar. Pentru aceasta s- a întocmit ,la începutul anului şcolar, atât graficul de practica curenta cat si graficul pentru stagiile de pregatire practica (comasată). Pentru anul şcolar 2009 – 2010 şi 2010 - 2011 elevii, de la profil tehnic, vor desfăşura aceste stagii la agentul economic: PORCHE INTER AUTO ROMANIA, prin derularea proiectului F.S.E – POS DRU, **“Tranziţia de la şcoală la viaţa activă, prin promovarea dezvoltării profesionale şi a aptitudinilor practice la locul de muncă”**.

În concluzie, profesorii de la Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, Bucureşti, ca manageri ai activităţii didactice, urmăresc ca întreaga activitate să se încadreze în cerinţele impuse învăţământului în etapa actuală, stabilind obiective clare, în concordanţă cu cele din planul managerial al şcolii. Aceasta presupune proiectarea tuturor activităţilor didactice şi stabilirea unor strategii de instruire care să ducă la realizarea obiectivelor propuse având ca punct de plecare nivelul real de cunoştinţe al elevilor.

Reuşita procesului de predare - învăţare este asigurată prin:

- formarea continuă a cadrelor didactice,
- utilizarea învăţării centrate pe elev,
- includerea elevilor cu nevoi speciale,
- implementarea unui program de sprijin în învăţare,
- înfiinţarea de ateliere de lucru pe arii curriculare.

2.2.2. Materiale şi resurse didactice

- Baza materială a Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu” cuprinde două corpuri principale de clădire, în care există 45 săli de clasă, din care 12 dotate cu mobilier nou achiziţionat în perioada 2003-2005 din fonduri extrabugetare, 6 laboratoare (fizică, informatică, chimie, biologie), 5 cabinete (română, geografie, istorie, discipline tehnice), 4 ateliere şcolare. Din păcate unitatea şcolară nu poate oferii o dotare corespunzătoare a cabinetelor şi atelierelor pentru pregătirea practică, motiv pentru care se încearcă obţinerea de fonduri prin elaborarea de proiecte de finanţare.
- În cadrul liceului funcţionează o sală de sport cu dimensiuni olimpice şi dotări standard, o bibliotecă cu 26744 de volume, un cabinet medical şi un cabinet de asistenţă psiho - pedagogică. Toate compartimentele: secretariat, contabilitate, administrativ sunt informatizate şi conectate la internet.
- Laboratoarele AEL permit desfăşurarea de ore moderne la diverse discipline (chimie, biologie, tehnice).

- În ultimii doi ani, în ambele corpuri de clădire s-au făcut numeroase amenajări înfiinţându-se câte un compartiment secretariat, cabinet director adjunct, cancelarie. Cu sprijinul Primăriei Sector 6 a fost reamenajat, căminul liceului, existând în acest moment camere moderne de locuit, în care sunt cazaţi elevi ai liceului şi personal angajat al şcolii. De asemenea este dată în folosinţă şi cantina şcolii.
- Unitatea noastră şcolară include şi şcoala de şoferi autorizată care dispune de un parc auto format din 5 autocamioane, 7 autoturisme şi o remorcă.
- Şcoala are instalat sistem de supraveghere si monitoare
- În acest an şcolar situaţia manualelor şcolare este: la clasele IX, X de liceu şi SAM manualele sunt gratuite şi au fost onorate comenzile pentru toţi elevii; pentru clasele XI – XII/XIII liceu manualele s-au achiziţionat contra cost.

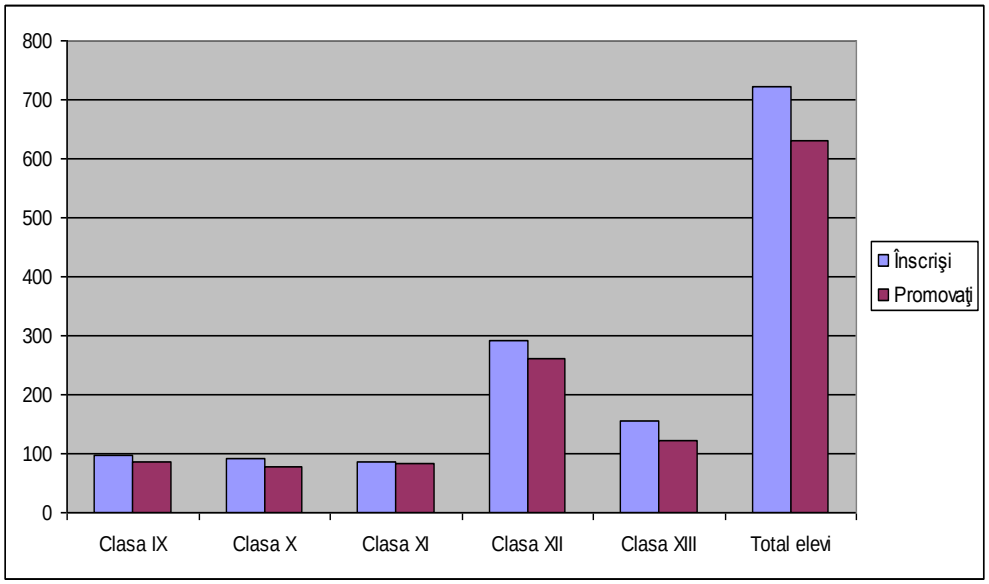
2.2.3. Rezultatele elevilor

Rezultatele elevilor din unitatea noastră şcolară sunt :

Promovabilitatea în anul şcolar 2008-2009

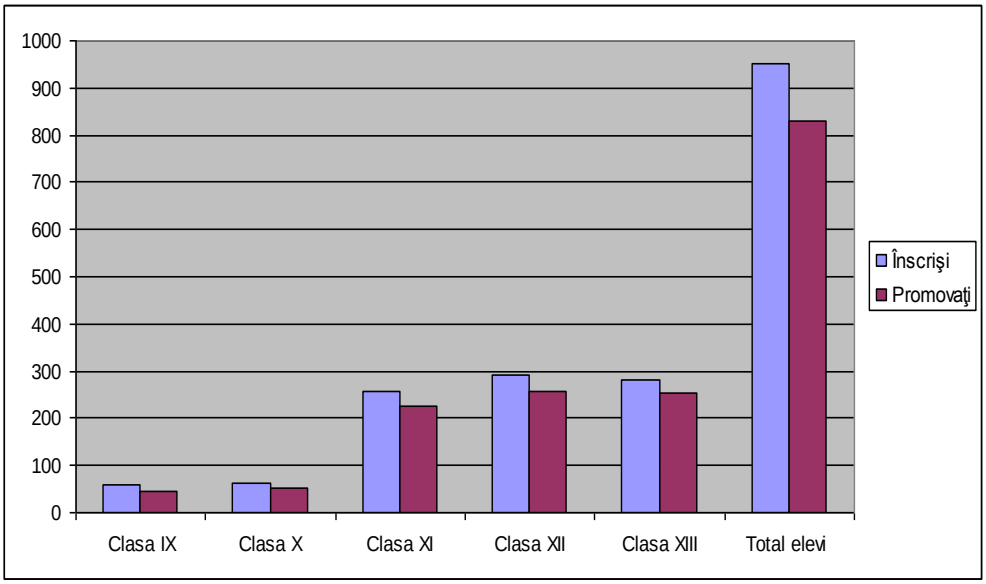
Liceu zi

Clasa	Înscrişi	Promovaţi	Procent 2008 - 2009
IX	97	86	88,66%
X	93	79	84,95%
XI	87	82	94,25%
XII	291	262	90,03%
XIII	155	121	78,06%
Total	723	630	87,19%



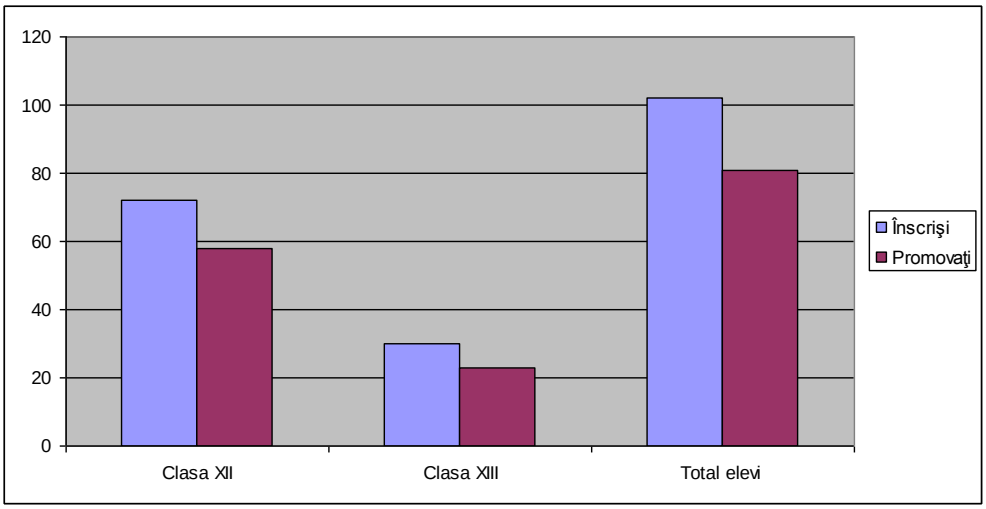
Liceu Frecvenţă Redusă

Clasa	Înscrişi	Promovaţi	Procent 2008 - 2009
IX	59	44	74,58%
X	62	53	85,48%
XI	257	224	87,16%
XII	291	258	88,66%
XIII	282	252	89,36%
Total	951	831	85,05%



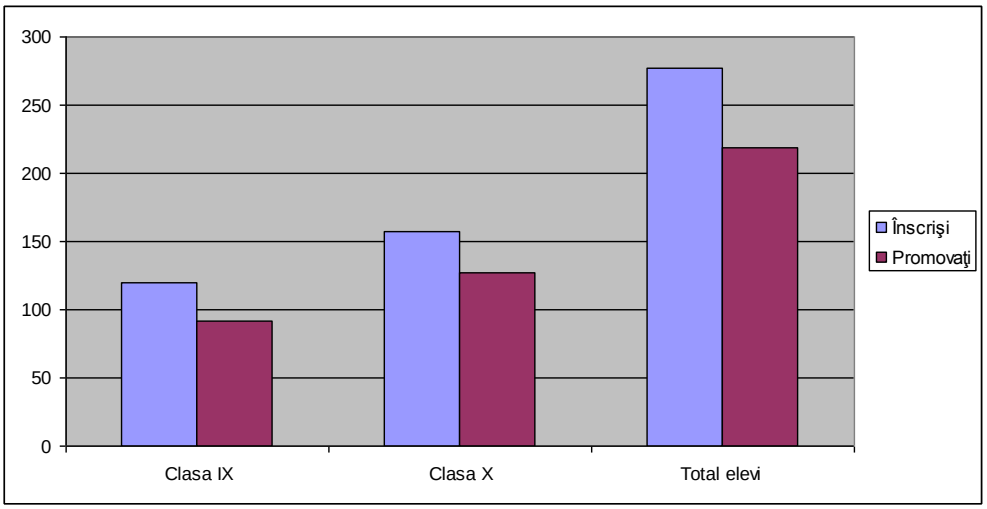
Liceu Seral – Ruta Progresivă

Clasa	Înscrişi	Promovaţi	Procent 2008 - 2009
XII	72	58	80,56%
XIII	30	23	76,67%
Total	102	81	78,61%



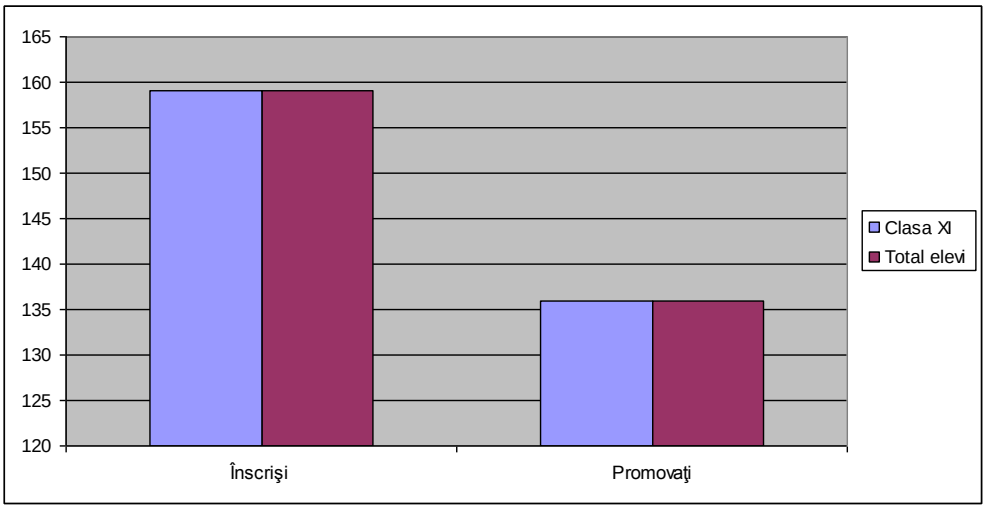
Şcoala de Arte şi Meserii

Clasa	Înscrişi	Promovaţi	Procent 2008 - 2009
IX	120	92	76,67%
X	157	127	80,89%
Total	277	219	78,78%



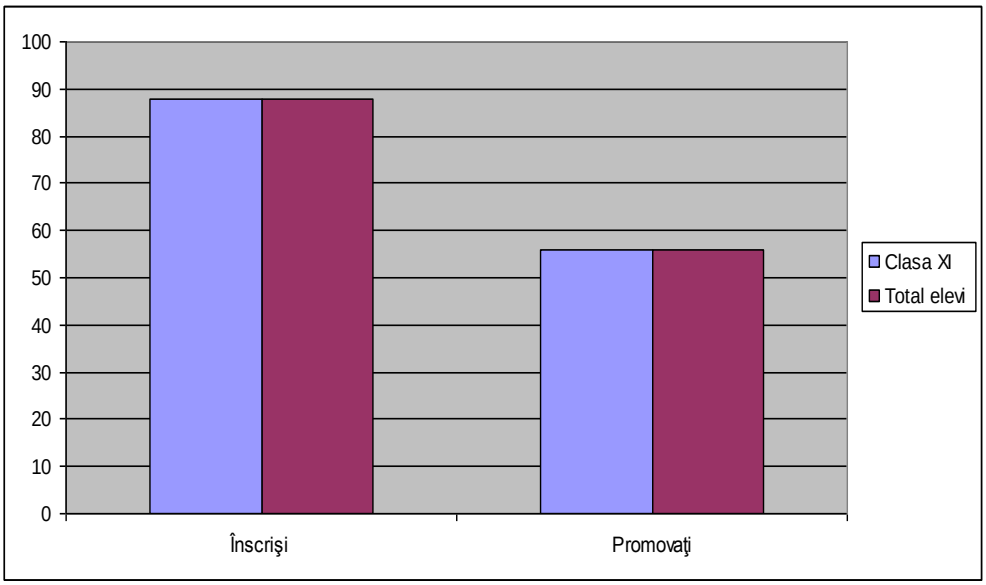
An de completare - zi

Clasa	Înscrişi	Promovaţi	Procent 2008 - 2009
XI	159	136	85,53%
Total	159	136	85,53%



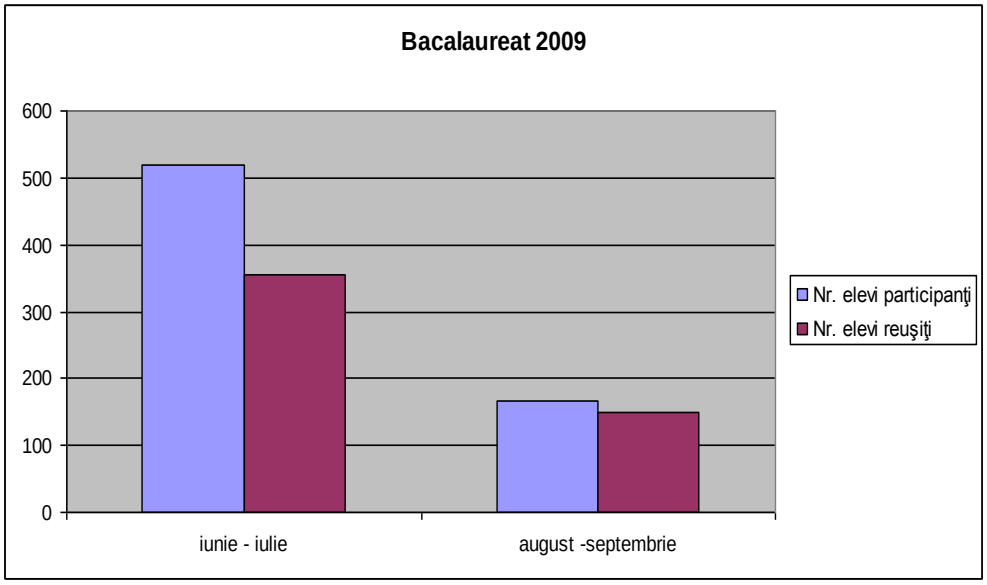
An de completare – seral

Clasa	Înscrişi	Promovaţi	Procent 2008 - 2009
XI	88	56	63,64%
Total	88	56	63,64%



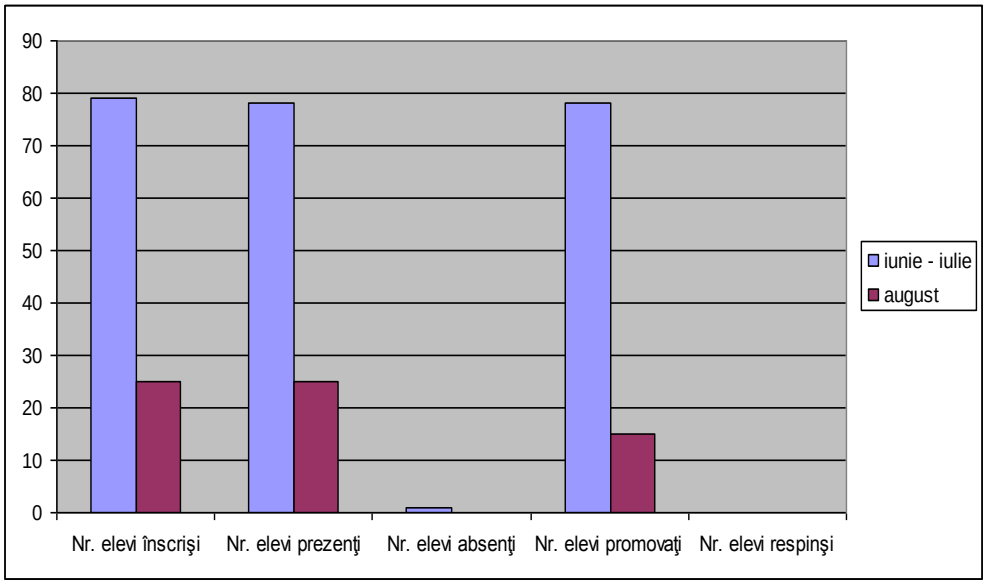
Rezultate la examenul de bacalaureat

Anul	Sesiunea	Nr. elevi participanţi	Nr. elevi reuşiţi	Din care cu medii				
				5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 - 10
2009	iunie - iulie	520	354	3	85	212	57	-
	august - septembrie	167	150	2	61	77	12	-



Rezultate la examenul de certificare a competenţelor profesionale – NIVEL I

Anul	Sesiunea	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi prezenţi	Nr. elevi absenţi	Nr. elevi promovaţi	Nr. elevi respinşi
2009	iunie - iulie	79	78	1	78	-
	august	25	25	-	15	-

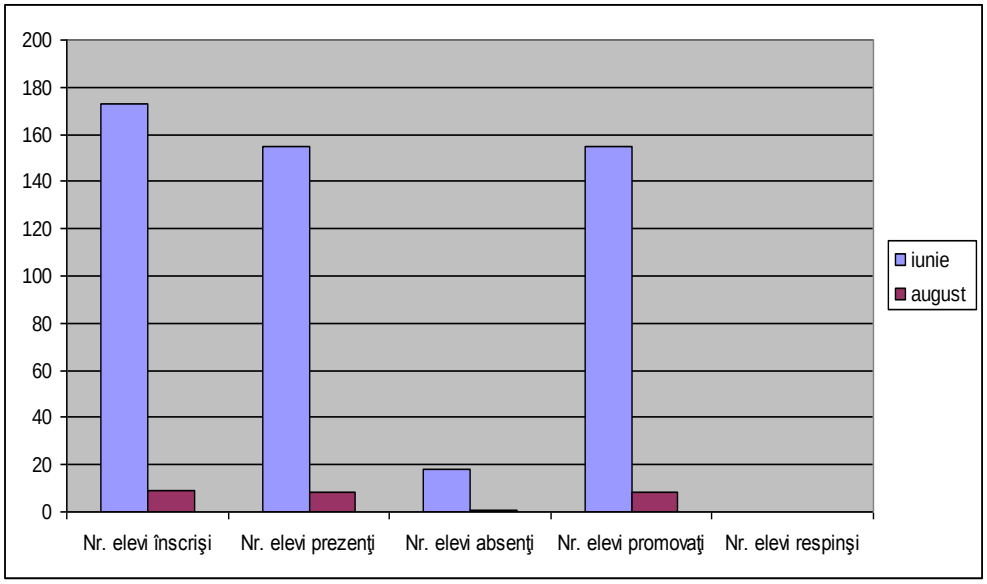


Rezultate la examenul de certificare a competenţelor profesionale – NIVEL II

Anul	Sesiunea	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi prezenţi	Nr. elevi absenţi	Nr. elevi promovaţi	Nr. elevi respinşi
2009	iunie - iulie	89	86	3	86	-
	august	17	15	2	15	-

Rezultate la examenul de certificare a competenţelor profesionale – NIVEL III

Anul	Sesiunea	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi prezenţi	Nr. elevi absenţi	Nr. elevi promovaţi	Nr. elevi respinşi
2009	iunie	173	155	18	155	-
	august	9	8	1	8	-



2.2.4. Consiliere şi orientare şcolară / în carieră

Situaţiile în care tinerii au probleme, cresc foarte rapid, obligând societatea să caute şi să găsească soluţii; factorii care dezvoltă aceste probleme trebuie luaţi foarte în serios în atenţie, ei vor marca exprimarea obiectivelor consilierii. Trebuie identificate influenţele sociale, educaţionale, economice care acţionează în această lume în continuă schimbare.

Consilerea presupune:

- analizarea caracteristicilor personale şi factorilor implicaţi în dezvoltarea carierei: personali, sociali, favorabili-nefavorabili, interni-externi;
- estimarea potenţialului de schimbare personală şi profesională; diferenţa dintre aspiraţii, interese şi posibilităţi, raportul dintre competenţele personale şi comanda socială;
- corelarea cerinţelor de formare profesională cu posibilităţile proprii.

În şcoala noastră consilierea şi orientarea şcolară în carieră a elevilor este realizată la orele de dirigenţie şi la cabinetul de asistenţă psihopedagogică. Profesorii diriginţi îşi proiectează activitatea de consiliere la începutul fiecărui an şcolar/semestru.

După cum se ştie, părinţii au rol important în orientarea şcolară şi profesională a propriilor copii. Experienţa personală pozitivă, dar şi aspiraţiile lor nerealizate, anumite stereotipuri cu privire la muncă, etc. sunt transferate sau impuse copiilor în planul construcţiei carierei. Pe de altă parte, această realitate este şi o sursă de conflict între părinţi şi copii, profesori sau consilieri şcolari, în cazul în care copilul are o altă opţiune sau este sfătuit să abordeze o altă filieră şcolară decât cea spre care aspiră adulţii. Implicarea membrilor comunităţii în consilierea şcolară se poate dovedi benefică pentru viitorii absolvenţi ai anumitor trepte de şcolarizare.

Obiective proiectate pentru anul şcolar 2009-2010

- Completarea bazei materiale specifice ariei curriculare
- Demararea unor proiecte educaţionale în aria curriculară Consiliere şi Orientare pe nivele sau pe specializări similare

2.2.5. Calificări şi curriculum

Calificările, Standardele de Pregătire Profesională şi Curriculum-ul prevăzute în noul Sistem Român Naţional al Calificărilor Profesionale (SRNCP), elaborate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării în colaborare cu angajatori reprezentativi pentru toate profilurile din ţară, răspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice, forţă de muncă pregătită, eficientă, uşor de format şi flexibilă, potrivit schimbărilor de pe piaţa muncii.

În şcoala noastră tinerii sunt pregătiţi prin următoarele forme de învăţământ:

- liceal curs de zi:

- filiera teoretică – profil real – specializarea matematică-informatică intensiv informatică
- filiera tehnologică – profil tehnic – specializările: tehnician electrician electronist auto, tehnician transporturi, tehnician electrotehnist
- filiera tehnologică – profil servicii – specializarea: tehnician in turism

- liceal curs seral ruta directă si progresivă:

- filiera tehnologică – profil tehnic – specializările tehnician electrician electronist auto, tehnician transporturi

- **liceal frecvenţă redusă**:

▪ filiera teoretică – profil real – specializarea matematică - informatică

▪ filiera tehnologică – profil tehnic – specializările: tehnician electrician electronist auto, tehnician operator tehnică de calcul,

- şcoala de arte şi meserii:

▪ domeniul – mecanic – calificările: lucrător în lăcătuşărie mecanică structuri, lucrător în mecanica de motoare.

▪ domeniul – turism şi alimentaţie – calificarea: lucrător în alimentaţie

- an de completare zi:

▪ domeniul – mecanic – calificările: mecanic auto, tinichigiu vopsitor auto;

▪ domeniul – turism şi alimentaţie – calificarea: ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie

- an de completare seral:

▪ domeniul – mecanic – calificarea: mecanic auto.

Curriculum-ul în sens larg este definit ca ansamblul proceselor educative şi al experienţelor de viaţă prin care trece elevul pe parcursului său şcolar.

Curriculum-ul reprezintă ansamblul documentelor de tip reglator în cadrul cărora se consemnează datele esenţiale privind procesele educative şi experienţele de învăţare pe care şcoala le oferă elevului. Curriculum-ul are următoarele componente:

- **documentele de politică** educaţională care consemnează idealul educaţional şi finalităţile sistemului de învăţământ;
- **finalităţile** pe niveluri de şcolaritate care descriu specificul fiecărui nivel de şcolaritate reprezentând repere pentru elaborarea programelor şcolare şi pentru orientarea demersului didactic;
- **planul - cadru** cuprinzând schemele orare pentru fiecare ciclu de şcolaritate precum şi pe filiere şi pe profiluri;
- **programele şcolare** unitare pentru disciplinele din curriculum-ul de bază, iar pentru curriculumul la decizia şcolii şi curriculum-ul de dezvoltare locală s-a lăsat posibilitatea reflectării personalităţii şi relaţiilor şcolii;
- **instrumente de evaluare** elaborate la nivel naţional sau la nivel local;
- **Standardele de Pregătire Profesională** pentru liceele tehnologice şi pentru şcolile de arte şi meserii.

Proiectarea curriculum-ului la decizia şcolii precum şi a unor elemente ale curriculum-ului de dezvoltare locală presupune o muncă laborioasă pe care o face profesorul de specialitate în cooperare cu colegii de catedră şi cu consultarea elevilor, părinţilor, autorităţilor locale şi partenerilor economici.

Dovezile scrise ale realizării curriculum - ului sunt cuprinse în documentele şcolare oficiale (cataloage, foi matricole), rapoarte de activitate, condică de prezenţă, procese - verbale etc. precum şi în următoarele două instrumente de lucru complexe:

1). Mapa profesorului care poate conţine:

- Exemple de materiale de referinţă pentru profesor care pot fi utilizate într-o varietate de activităţi.
- Liste de verificare care dau posibilitatea profesorului să verifice dacă au fost acoperite toate elementele cheie ale unităţilor de competenţă.
- Liste de verificare care oferă elevului şi profesorului probe care pot fi incluse în mapa elevului.
- Fişe de activităţi pe care se înregistrează curba de progres.
- Modele de răspuns pentru activităţile efectuate de către elev.
- Modalităţi prin care profesorul poate structura activităţile fără a fi restrictive. Astfel se lasă loc unei interpretări personale.

2). Mapa elevului

- Rezultate ale lucrărilor de evaluare efectuate pentru teme din domeniul profesional sau abilităţi cheie
- Rezultate ale activităţilor de autoevaluare şi dovezi ale discuţiilor care au avut loc
- Opiniile elevilor privind activităţile desfăşurate
- Planuri de acţiune/ evaluări/ activităţi viitoare planificate şi efectuate de către elev
- Comentarii ale profesorului privind atitudinea şi rezultatele elevului

Alegerea disciplinelor CDS s-a bazat pe armonizarea dintre particularităţile personalităţii elevului, aptitudinile şi interesele sale personale (exprimate prin opţiunea pentru o anumită disciplină) şi diversificarea continuă a domeniilor cunoaşterii. Ele permit lărgirea culturii generale şi aprofundarea pregătirii de specialitate, asigurând la finele ciclului liceal, atât posibilitatea continuării

studiilor, cât şi integrarea pe piaţa muncii. În tabelul de mai jos sunt prezentate atât denumirile opţionalelor de la liceu cât şi denumirile CDL –urilor aprobate din unitatea noastră şcolară.

CDS şi CDL – an şcolar 2008-2009

Clasa	Filiera	Profil/Domeniu	Denumire CDS/CDL
IX	Tehnologică	Tehnic	Procese tehnologice aplicate în transporturi – 2 ore /sapt
IX	Tehnologică	Servicii	Arta de a vinde – 2 ore /sapt
X	Tehnologică	Tehnic	Construcţia şi funcţionarea motoarelor termice – 2 ore /sapt
X	Tehnologică	Servicii	Iniţiere în management – 2 ore /sapt
IX SAM	-	Mecanică	Identificarea şi rezolvarea de probleme – 2 ore /sapt
IX SAM	-	Turism şi alimentaţie	Identificarea şi rezolvarea de probleme – 2 ore /sapt
X SAM	-	Mecanică	Calitatea produselor şi serviciilor – 2 ore /sapt
X SAM	-	Turism şi alimentaţie	Calitatea produselor şi serviciilor – 2 ore /sapt

CDS şi CDL avizate pentru anul şcolar 2009-2010

Clasa	Filiera	Profil	Denumire CDS/CDL
IX	Tehnologică	Tehnic	Rezolvarea de probleme la locul de muncă – stagiu de pregătire practică
IX	Tehnologică	Servicii	Rezolvarea de probleme la locul de muncă – stagiu de pregătire practică
X	Tehnologică	Tehnic	Construcţia şi funcţionarea motoarelor termice – 1 ora /sapt
X	Tehnologică	Servicii	Iniţiere în management – 1 oră /sapt

2.2.6. Resurse fizice şi umane

Dispunem de o structură de resurse umane foarte eterogenă (structură de personal didactic, didactic auxiliar şi nedidactic). Liceul funcţionează în prezent cu 68 clase de elevi şi 3 forme de învăţământ (zi, seral şi frecvenţă redusă). Activitatea şcolii este coordonată de 3 directori (1 director, 2 directori adjuncţi).

Unitatea noastră are un număr de 98 cadre didactice dintre care 70 titulare, 3 doctoranzi, 6 metodisti pe sector, 3 participanţi la elaborarea subiectelor examenelor naţionale, 2 autori de manuale, 1 autor culegere. Se remarcă în mod special participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare şi formare, masterate, cursuri postuniversitare. Personalul didactic auxiliar este format dintr-un număr de 16 persoane, iar personalul nedidactic din 42.

Anul şcolar	Cadre didactice titulare	Cadre didactice suplinitoare
2008 - 2009	70	33
2009 - 2010	70	28

	Număr cadre didactice					
Anul	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	Necalificat
2008 - 2009	-	40	29	21	11	2
2009 - 2010	-	42	28	13	13	1

2.2.7. Parteneriate şi colaborări

Cu părinţii

În fiecare an şcolar, între conducerea unităţii şcolare şi Consiliul Reprezentativ al Părinţilor se încheie un contract care prevede următoarele:

Obligaţiile Consiliul reprezentativ al părinţilor:

- Să participe la elaborarea proiectului unităţii de învăţământ, atât pentru activităţile curriculare, cât şi pentru cele extracurriculare
- Să sprijine profesorii şi diriginţii în activitatea de cuprindere la cursuri a tuturor copiilor de vârstă şcolară şi de îmbunătăţire a frecvenţei acestora
- Să sprijine, clasa, şcoala, în organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare
- Să atragă persoane fizice sau juridice care prin contribuţii financiare sau materiale susţin programe de modernizare a instrucţiei, educaţiei şi bazei materiale a şcolii
- Să contribuie la îndeplinirea strategiei de dezvoltare instituţională a unităţii de învăţământ, în sensul utilizării resurselor financiare şi materiale, a îmbunătăţirii cuprinderii elevilor în procesul educaţional, a frecvenţei acestora, precum şi în dezvoltarea capacităţilor de învăţare şi a competenţelor atitudinale şi comportamentale.

Obligaţiile conducerii unităţii:

- Să convoace reprezentanţii Consiliului Reprezentativ al Părinţilor la elaborarea proiectului unităţii de învăţământ
- Să utilizeze eficient resursele financiare şi materiale în conformitate cu obiectivele prevăzute în proiectul unităţii şi în baza contractului încheiat între cele două părţi
- Să propună realizarea de venituri proprii prin sponsorizări, contribuţii voluntare, etc.
- Să prezinte trimestrial şi anual justificarea modului de administrare şi gestionare a resurselor financiare şi materiale

Cu agenţii economici

Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, Bucureşti încheie protocoale de parteneriat, cu agenţii economici cu activităţi în conformitate cu domeniile de pregătire ce se asigură prin liceu tehnologic. Aceasta se realizează pentru a asigura o instruire practică de calitate. Astfel, pentru calificările oferite de unitatea noastră şcolară s-au încheiat protocoale cu următoarele unităţi de profil: **S.C. „Autolalia” S.R.L, „Porsche ” România S.R.L, S.C. „Interactiv ” S.R.L, S.C. „Brady Trade” SRL, S.C. Auto – Serus Renault, pentru calificările/specializările din domeniul transporturilor. Pentru calificările/ specializările corespunzătoare domeniului turism şi alimentaţie pregătirea practică a elevilor se desfăşoară la S.C „Turbotequilla” S.R.L, S.C.„Vulturul”.**

Aceste unităţi sunt dotate cu echipamente şi utilaje la ultimele standarde tehnice, ceea ce asigură o foarte bună pregătire a elevilor noştri.

2.2.8. Dezvoltarea personalului

Dezvoltarea personalului este procesul prin care este continuu îmbunătăţită abilitatea angajatului de a executa o multitudine de sarcini, inclusiv în afara celor solicitate în activitatea curentă .

Şcoala fiind un furnizor de servicii de educaţie şi formare profesională s-a impus identificarea şi utilizarea unor instrumente de dezvoltare a resurselor umane şi utilizarea acestora în cadrul tuturor formelor de dezvoltare a personalului. După un training, cursantul este responsabil de aplicarea în practică a celor învăţate la curs. Coaching-ul depăşeşte această dificultate şi propune o manieră personalizată de urmărire a schimbării sau a dezvoltării individuale.

Au fost identificate nevoile de formare a personalului în cadrul autoevaluării şi evaluării externe.

- La nivelul şcolii noastre dezvoltarea personalului s-a realizat sub diverse forme:
- pregătiri pentru susţinerea gradelor didactice; masterat în diferite domenii;
- perfecţionarea periodică la 5 ani; perfecţionarea continuă metodico-ştiinţifică şi psihopedagogică la nivelul catedrelor şi comisiilor metodice;
- perfecţionarea prin activităţi metodico-ştiinţifice şi psihopedagogice la nivelul cercurilor pedagogice pe discipline;
- participarea la şedinţele Consiliului profesoral cu diverse teme;
- perfecţionarea tuturor profesorilor diriginţi prin cursurile de consiliere şi orientare profesională organizate prin CCD;
- susţinerea de comunicări ştiinţifice;
- lucrări de specialitatate publicate de cadrele didactice.

2.3. Analiza SWOT

Ca tehnică managerială pentru realizarea diagnozei mediului intern s-a utilizat analiza SWOT (de identificare a punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor). Sursele de informare consultate au fost rezultatele la examene – concursuri şcolare, bacalaureat, rezultatele la concursuri şi activităţi extraşcolare, planul de activitate al unităţii şcolare, situaţia elevilor după absolvire, analiza obiectelor opţionale din CDS, scheme orare ale liceului, orarul activităţilor extracurriculare, proiectele disciplinelor din CDS, discuţii cu elevii, părinţii.

Analiza SWOT pe cele patru domenii funcţionale:

2.3.1. Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Absolvenţii sunt pregătiţi pentru meserii care asigura o buna absorbţie pentru piaţa muncii: lucrător în mecanica de motoare, lucrător în electrotehnică, mecanic auto, electrician - electronist auto, tehnician în transporturi, lucrător alimentaţie şi specializări în domeniul informaticii; • Proiectarea activităţilor didactice de predare - învăţare conform cerinţelor actuale; • Parcurgerea integrală a programei de către oricare profesor la oricare disciplina şcolară • Discipline opţionale(C.D.S.,C.D.L.): - sunt în concordanţă cu aşteptările părinţilor, elevilor sau agenţilor economici. - au fost negociate şi realizate în colaborare cu agenţii economici cu care şcoala are încheiate convenţii de instruire practica. - există realizat suport de curs pentru fiecare C.D.S.,C.D.L. • Existenţa unei program suplimentar de pregătire a elevilor pentru examenul de Bacalaureat, obţinere a certificatelor de competenţe profesionale nivel -1, 2 şi 3. • Existenţa unei biblioteci şcolare bine dotate.	• Existenţa unui număr mare de elevi mediocri şi slab pregătiţi repartizaţi computerizat. • Neatingerea standardelor de performanţă în parcurgerea materiei
OPORTUNITATI	**AMENINTARI**
• Existenţa la nivel naţional a planurilor cadru şi a programelor şcolare pentru toate disciplinele	• Lipsa manualelor şi anexelor aprobate pentru învăţământul post

obligatorii şi pentru filierele, profilurile şi domeniile de calificare specifice şcolii noastre. • Existenţa manualelor şcolare pentru elevii învăţământului obligatoriu • Cabinetele tehnice şi cele de informatică sunt legate la INTERNET	obligatoriu-an de completare, ciclul superior al liceului, ruta directa si ruta progresiva in special discipline tehnice.

2.3.2. Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existenţa unui număr mare de cadre didactice caracterizate prin profesionalism dovedit prin rezultatele obţinute atât în activitatea curenta cât şi în activităţi extraşcolare şi extracurriculare. • Personalul didactic şi nedidactic este în proporţie de peste 90% calificat, restul fiind în curs de calificare (studenţi). • Existenţa unui număr mare de specialişti pentru toate domeniile în care sunt pregătiţi elevii. • Metodişti,profesori cu gradaţie de merit, autori manuale, formatori, mentori. • Alegerea atentă şi computerizată a manualelor şcolare. • Existenţa unui management care permite tuturor cadrelor didactice să-şi manifeste creativitatea, personalitatea. • Existenţa unui profesor titular al cabinetului de psihopedagogie	• Un flux mare de veniri/plecări(din unitate) ale cadrelor didactice (chiar titulare). • Demers didactic preponderent informativ datorat lipsei folosirii metodelor moderne de învăţare. • Creşterea procentului de elevi care manifestă dezinteres faţă de şcoală. • Număr mare de elevi care nu frecventează ritmic orele de curs şi de pregătire practică.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Oferta generoasă de formare a cadrelor didactice atât din partea Casei Corpului Didactic cât şi a altor furnizori de formare permanentă exemplu - Universităţi. • Posibilitatea accesării unui flux continuu de informaţii de pe INTERNET.	• Reducerea populaţiei şcolare. • Prejudecăţile părinţilor datorate lipsei de informare manifestate în exprimarea opţiunii studiilor pentru liceu-ruta directă în defavoarea liceu-rută progresivă (2+1+2). • Abandon şcolar datorat înrăutăţirii condiţiilor materiale a populaţiei şcolare. • Poziţia periferică a scolii. • Nivelul scăzut al remunerării cadrelor didactice.

2.3.3. Resurse financiare si materiale

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Fonduri extrabugetare obţinute prin închirieri de spatii (unele dezafectate) cursuri de formare a adulţilor, şcoala de maiştri, şcoala de şoferi,destinate în principal întrebuinţării şi modernizării bazei materiale. • Existenţa cantinei şi a internatului şcolar amenajat recent care oferă condiţii optime şi civilizate de masă şi cazare pentru elevi şi cadre didactice. • Existenţa şcolii de şoferi autorizată RAR pentru categoriile B, C, CE. • Existenţa unei săli de sport care dispune de o dotare corespunzătoare standardelor în domeniu. • Existenţa a două cabinete de informatică (+1 AEL) dotate cu calculatoare performante şi a zece săli de clasă cu mobilier nou. • Conectarea tuturor calculatoarelor din cabinetele de informatică, secretariat, contabilitate, din cabinetelor directorilor şi internat, la reţeaua internet. • Dotarea cu materiale didactice moderne a laboratoarelor de fizica, chimie, cabinet psihopedagogic, sala de sport.	• Starea celor patru clădiri unde se desfăşoară activitatea unităţii şcolare nu îndeplineşte standardele de calitate. • Lipsa autorizaţiei sanitare de funcţionare pentru două din cele patru clădiri. • Fonduri insuficiente pentru amenajarea atelierelor şi cabinetelor tehnice la standarde europene. • Fonduri insuficiente pentru aducerea cantinei în stare de funcţionare. • Uzura morala şi fizică a dotărilor, cabinetelor tehnice şi atelierelor din şcoală. • Inexistenţa unor mijloace de învăţământ în cantitate şi de calitate corespunzătoare.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Fondurile pentru cheltuielile de personal şi pentru utilităţi sunt suficiente pentru a acoperi nevoile unităţii şi sunt plătibile la timp. • Posibilitatea accesării fondurilor structurale şi a granturilor de dezvoltare în urma competiţiei de proiecte. • Administraţia Locală şi Naţională sprijină unităţile şcolare prin alocare de fonduri.	• Fondurile alocate de Primărie pentru cheltuieli de întreţinere, reparare, mobilier, echipamente, material didactic sunt insuficiente pentru buna desfăşurare a activităţilor instructiv - educative.

2.3.4. Relaţii cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Derularea a cinci programe autorizate de formare a adulţilor în calificările tradiţionale existente. • Derularea unui parteneriat în vederea efectuării practicii pedagogice a studenţilor UPB - Facultatea de Transporturi şi Facultatea de Automatică asistaţi de profesori mentori ai colegiului Tehnic „IULIU MANIU”. • Facilităţi de cazare în internatul Colegiului Tehnic oferite cadrelor didactice de către Primăria sectorului 6 şi Consiliul Local sector 6. • Existenţa unui program amplu de activităţi extracurriculare care implică majoritatea elevilor. • Participarea unităţii şcolare la un număr mare de competiţii sportive. • Existenta unui program de popularizare a şcolii şi de îmbunătăţirea a imaginii ei.	• Comitetul de părinţi al şcolii nu se implică suficient în activitatea curentă. • Existenţa unei lipse de interes manifestată de părinţi faţă de educaţia copiilor lor. • Implicarea scăzută a comitetului consultative al elevilor în activitatea curenta.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Asigurarea efectuării pregătirii practice curente şi comasate la agenţi economici de profil pentru toate calificările / specializările oferite de şcoală. • Calificări diverse cerute pe piaţa muncii. • Existenţa unui număr foarte mare de agenţi economici care solicită elevi pentru efectuarea pregătirii profesionale în toate calificările / specializările. • Oferirea de facilităţi (transport, masă, sponsorizări) de către agenţii economici, elevilor selectaţi de către unitatea şcolară din rândul celor care efectuează pregătirea practica. • Colaborarea foarte bună cu poliţia, jandarmeria, autorităţi sanitare, biserică. • Existenţa ,,Acordului de Parteneriat Educaţional între şcoală – părinte - elev’’. • Conjunctura politică actuală care face să crească rolul învăţământului în perspectiva integrării europene.	• Pericolul în care sunt puse astăzi valorile culturale tradiţionale de asaltul Kitsh - urilor de tot felul, a mass-mediei care promovează violenţa şi demitizează trăsăturile morale pozitive. • Existenţa unor alternative religioase nocive. • Pericolul integrării elevilor în circuitul distribuitorilor de droguri.

Rezultatele autoevaluării	Concluzii şi aspecte care necesită dezvoltare
Resurse umane şi materiale • La nivelul şcolii există preocupări ce vizează dezvoltarea şi întreţinerea bazei materiale existente; • Asigurarea posturilor cu cadre didactice calificate; • Propunerea de buget către administraţia locală în concordanţă cu nevoile şcolii.	**Resurse umane şi materiale** • Asigurarea ambientului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică; • Dezvoltarea bazei materiale; • Implicarea mai mare a cadrelor didactice în gestionarea resurselor.
Calitatea procesului de învăţare • Majoritatea elevilor dobândesc noi competenţe care le permit acestora o adaptare rapidă la schimbările apărute în organizarea muncii şi accesul pe piaţa europeană a muncii; • Atitudinea pozitivă, cooperantă şi relaţia bună cu profesorul la majoritatea elevilor.	**Calitatea procesului de învăţare** • Accentuarea calităţii în toate activităţile organizate pentru elevi şi cu elevi în vederea sporirii dimensiunii civice a educaţiei oferite de şcoală; • Utilizarea în mai mare măsură a învăţării centrate pe elev; • Continuarea participării profesorilor la cursuri de formare; • Optimizarea activităţii de evaluare prin colectarea unor teste şi criterii de evaluare de la profesorii cu experienţă şi prezentarea acestora în şedinţele de catedră.
Management • Climatul psiho-social în unitate este favorabil; • Relaţionarea şi comunicarea în cadrul şcolii este bună, deciziile sunt acceptate; • Realizarea unor analize periodice şi luarea măsurilor de ameliorare ce îmbunătăţesc activitatea în şcoală; • Evaluările interne sunt corelate cu cele externe şi se monitorizează întreaga activitate de evaluare.	**Management** • Dezvoltarea ideii de echipă; • Implicarea cadrelor didactice în elaborarea proiectelor de dezvoltare instituţională; • Dezvoltarea parteneriatului părinte-şcoală; • Informarea părinţilor despre noile orientări în domeniul educaţiei; • Valorificarea în mai mare măsură a parteneriatelor încheiate cu agenţi economici • Încheierea de contracte parteneriale cu agenţi economici puternici din zonă.

2.4. Aspecte care necesită dezvoltare

- Planificarea judicioasă a activităţilor pentru utilizarea şi valorificarea tuturor resurselor materiale, umane şi financiare
- Realizarea ştiinţifică şi metodico-ştiinţifică a lecţiilor la parametrii eficienţi.
- Evitarea supraîncărcării elevilor prin activităţi complementare, perfecţionarea sistemului de evaluare;
- Realizarea programelor de perfecţionare, ca obiective ale şcolii, mijloace de realizare a proiectelor calendaristice eficiente şi funcţionale, stimularea învăţării în clasă şi în şcoală, selecţionarea şi pregătirea elevilor dotaţi;
- Îmbunătăţirea la nivelul şcolii a unor bănci de date pentru valorificarea resurselor umane, financiare, materiale şi reglarea disfuncţionalităţilor şi neajunsurile semnalate;
- Dezvoltarea şi perfecţionarea bazei materiale, folosirea şi întreţinerea acesteia ca suport fundamental în rezolvarea celorlalte activităţi;
- Extinderea instruirii asistate pe calculator prin achiziţionarea de noi calculatoare şi folosirea reţelei Internet;
- Realizarea idealurilor educaţionale: educaţia pentru sănătate, educaţia pentru timpul liber, educaţia bunului cetăţean, educaţia prin şi pentru cultură şi civilizaţie, educaţia pentru viaţa de familie, îmbunătăţirea educaţiei igienico-sanitare şi în special a celei sexuale;
- Colaborarea şcolii cu familia, biserica şi comunitatea locală;
- Realizarea unor relaţii parteneriale foarte bune cu conducerea I.S.M.B şi cu diverşi agenţi
- economici, cu personalul cabinetului medical;
- Continuarea asigurării desfăşurării de către cadrele (comisiile metodice) şi consiliile claselor a unei activităţi viabile reale, de substanţă;
- Continuarea asigurării unei funcţionalităţi eficiente pentru principalele domenii al activităţii şcolare:
    - curriculum: aplicare, dezvoltare, proiectare, organizare, conducere operaţională, controlevaluare, motivare;
    - personalul: recrutare, utilizare, stimulare, formare, apreciere, formarea unui climat organizatoric optim, implicare, participare, motivare, rezolvare de conflicte;
    - resurse: materiale, financiare, umane;
    - performanţele şcolii ca întreg;
- Continuarea stabilirea unor principii manageriale clare privind:
    - Realizarea documentelor de proiectare

- Distribuirea responsabilităţilor în funcţie de diferite competenţe;
- Organizarea olimpiadelor, concursurilor, examenelor;
- Organizarea activităţii curriculare cu elevii;

- Prin exercitarea funcţiilor de decizie, monitorizare, îndrumare, control şi evaluare se va urmări:
  - Asistenţele la ore şi alte activităţi conform graficului;
  - Evaluarea rezultatului controlului
  - Conducerea curentă a activităţii unităţii
  - Asigurarea unui climat propice desfăşurării corespunzătoare a activităţii
  - Asigurarea unei bune colaborări între compartimente;
  - Subordonarea întregii activităţi a instituţiei, satisfacerii exigenţelor beneficiarilor (elevi, comunitatea locală);
  - Identificarea de noi resurse de finanţare extrabugetară realizate de microateliere cu participarea elevilor în realizarea de produse care apoi vor fi comercializate şi astfel obţinerea de fonduri suplimentare;
  - Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi a posibilităţilor de satisfacere în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile;
  - Elaborarea unor programe de curriculum şcolar şi extraşcolar aplicabile (realizabile); organizarea zilelor liceului;

Pe baza datelor furnizate de analiza diagnostică (analiza mediului extern şi analiza mediului intern) se conturează următoarele priorităţi regionale şi locale care corelate cu , obiectivele specifice şi ţintele instituţiei noastre duc la optimizarea şi dezvoltarea instituţională.

2.5. Priorităţi care se bazează pe analiza nevoilor

1. Creşterea calităţii sistemului de informare şi consiliere profesională
2. Dezvoltarea infrastructurii şcolare şi dotarea cu echipamente specifice pregătirii elevilor în concordanţă cu standardele europene
3. Participarea cadrelor didactice la programe de instruire moderne
4. Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală.

2.6. Obiectivele specifice şi ţintele şcolii pentru perioada 2009 – 2013

2.6.1. Obiective specifice

- Respectarea planurilor de învăţământ şi parcurgerea completă a programelor şcolare;
- Dobândirea de către elevi a competenţelor şi abilităţilor specifice fiecărei calificări/specializări;
- Identificarea nevoilor personale ale elevilor privind alegerea disciplinelor opţionale;
- Atragerea membrilor comunităţii locale în susţinerea şi alegerea CDS/CDL;
- Antrenarea unui număr cât mai mare de profesori în activităţile de formare continuă.
- Obţinerea de rezultate performante în activitatea didactică, urmare a folosirii echipamentelor de calcul.
- Utilizarea tehnicilor de evidenţă computerizată în compartimentele conexe.
- Obţinerea unui ambient adecvat desfăşurat în bune condiţii a activităţii didactice;
- Dezvoltarea abilităţilor practice ale elevilor conform programelor şcolare;
- Dezvoltarea interesului pentru lectura al elevilor;
- Diminuarea decalajului dintre dotarea existentă şi cerinţele impuse de standardele de pregătire profesională ;
- Dobândirea de către elevi a competentelor specifice calificărilor/ specializărilor în vederea inserţiei într-un număr cât mai mare de absolvenţi pe piaţa muncii;
- Dobândirea abilităţilor pedagogice necesare desfăşurării în condiţii optime a activităţii didactice;
- Absolvirea cursurilor de formare continuă;
- Asigurarea calităţii activităţii didactice
- Îmbunătăţirea performanţei şcolare a elevilor
- Realizarea unui management performant centrat pe elev
- Menţinerea unui climat optim de desfăşurare a activităţii didactice
- Realizarea planului de şcolarizare;

- Atragerea de elevi cu un grad mai ridicat de pregătire teoretică;
- Stimularea interesului elevului pentru activităţile culturale şi sportive;
- Obţinerea de rezultate mai bune la competiţiile sportive oficiale;
- Obţinerea de resurse materiale pentru îmbunătăţirea procesului instructiv-educativ.
- Îmbunătăţirea disciplinei şi combaterea delincventei juvenile.
- Obţinerea de condiţii optime pentru desfăşurarea practicii de producţie.
- Creearea unui climat sigur pentru desfăşurarea procesului de învăţământ;
- Combaterea fenomenelor infracţionale în timpul şi după finalizarea şcolii.
- Mai buna cunoaştere a elevilor şi îmbunătăţirea comunicării cu cadrele didactice;
- Reducerea fenomenelor infracţionale prin implementarea unor principii morale sănătoase.

2.6.2. Ţintele şcolii

- T1. Însuşirea de către elevi a cunoştinţelor teoretice şi dobândirea abilităţilor practice, conform standardelor de calitate pentru obţinerea calificărilor/ specializărilor oferite de unitate noastră şcolară, în vederea asigurării absorbţiei pe piaţa muncii a unui număr cât mai mare de absolvenţi.

- T2. Modernizarea şi dezvoltarea bazei materiale a şcolii în vederea asigurării mijloacelor didactice necesare atingerii Standardelor de Pregătire Profesională prin modernizarea atelierelor şcolare, a laboratoarelor şi cabinetelor, destinate pregătirii tehnice de specialitate.

- T3. Practicarea unui management al resurselor umane în vederea formării şi menţinerii unui colectiv de cadre didactice şi didactice auxiliare, stabil şi bine pregătit.

- T4. Crearea de programe educaţionale specifice în vederea asigurării dimensiunii europene a educaţiei în şcoala, asigurarea unui climat şcolar sănătos, sigur şi civilizat.

2.7. Opţiuni strategice asociate ţintelor strategice urmărite de şcoală

Ţinta strategică 1

Însuşirea de către elevi a cunoştinţelor teoretice şi dobândirea abilităţilor practice, conform standardelor de calitate pentru obţinerea calificărilor /specializărilor oferite de unitatea noastră şcolară, în vederea asigurării absorbţiei pe piaţa muncii a unui număr cât mai mare de absolvenţi.

Nr. crt.	Domeniul funcţional	Opţiuni strategice	Termen
1	Curriculum	**O.1.** Adaptarea CDL–urilor la cerinţele agenţilor economici şi la nevoile de dezvoltare personale ale elevilor.	Anual
		O.2. Dezvoltarea unui CDS, la liceu, adaptat tradiţiei liceului în vederea obţinerii ulterioare a permisului de conducere.	Anual
2	Resurse umane	**O.3.** Formarea continuă a cadrelor didactice, în vederea aplicării metodelor de învăţare şi evaluare pe baza standardelor de calitate, prin participarea acestora la cursul ,,Învăţare şi evaluare pe baza Standardelor de Pregătire Profesională”, organizat de Casa Corpului Didactic.	Permanent
		O.4. Folosirea unor strategii de predare - învăţare care să răspundă cerinţelor de învăţare individuală şi abilităţilor fiecărui elev.	Permanent
3	Resurse materiale	**O.5.** Folosirea atelierelor şcolare, a laboratoarelor tehnologice, a şcolii de şoferi.	Anual
4	Relaţii comunitare	**O.6.** Colaborarea cu agenţii economici care deţin baza materială modernă în conformitate cu standardele de pregătire practică.	Permanent

Ţinta strategică 2

Modernizarea şi dezvoltarea bazei materiale a şcolii în vederea asigurării mijloacelor didactice necesare atingerii Standardelor de Pregătire Profesională prin modernizarea atelierelor şcolare, a laboratoarelor şi cabinetelor, destinate pregătirii tehnice de specialitate.

Nr. crt.	Domeniul funcţional	Opţiuni strategice	Termen
1	Curriculum	**O.7.** Crearea de CDS - uri cu tema ,,Energii renuvenabile pentru o dezvoltare durabila in Europa” tema proiectului Comenius 1 în colaborare cu parteneri din Franţa, Germania, Anglia şi Italia.	Septembrie-decembrie 2010
		O.8. Achiziţionarea de soft educaţional adecvat curriculumului specific calificărilor/specializărilor şcolii noastre.	
2	Resurse umane	**O.9.** Participarea cadrelor didactice la cursuri organizate de furnizorii de formare în vederea însuşirii modului de lucru cu noile tehnologii.	Permanent
		O.10. Formarea responsabilităţilor cu proiecte şi programe şi a altor cadre didactice interesate din unităţile şcolare preuniversitare în vederea dobândirii deprinderii de accesare de fonduri pentru proiecte şi identificarea de proiecte utile unităţilor şcolare.	Februarie-martie 2010
3	Resurse materiale	**O.11.** Dotarea atelierelor şcolare, a cabinetelor tehnologice, a şcolii de şoferi cu mijloace moderne de învăţare prin accesarea fondurilor europene, naţionale sau locale;	Iunie – decembrie 2010
4	Relaţii comunitare	**O.12.** Atragerea de finanţări, donaţii din partea comunităţii, a agenţilor economici, necesare completării dotării corespunzătoare atelierelor şcolare, a cabinetelor tehnologice şi a scolii de şoferi;	Permanent

Ţinta strategică 3

Practicarea unui management al resurselor umane în vederea formării şi menţinerii unui colectiv de cadre didactice şi didactice auxiliare stabil şi bine pregătit.

Nr. crt.	Domeniul funcţional	Opţiuni strategice	Termen
1	Curriculum	**O.13.** Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate şi în metodica disciplinei, în conformitate cu oferta furnizorilor de formare continua;	Permanent
2	Resurse umane	**O.14.** Promovarea unui climat de comunicare, bazat pe respect reciproc şi competiţie, deschis la schimbări;	Permanent
3	Resurse materiale si financiare	**O.15.** Folosirea surselor extrabugetare pentru finanţarea cursurilor de formare a cadrelor didactice;	Permanent
		O.16. Motivarea întregului personal în funcţie de creşterea eficienţei muncii;	
4	Relaţii comunitare	**O.17.** Dezvoltarea unor parteneriate educaţionale cu furnizorii de formare profesională, cu Departamentele de pregătire a personalului didactic din diferite Universităţi.	Permanent

Ţinta strategică 4

Crearea de programe educaţionale specifice în vederea asigurării dimensiunii europene a educaţiei în şcoala, asigurarea unui climat şcolar sănătos, sigur şi civilizat.

Nr. crt.	Domeniul funcţional	Opţiuni strategice	Termene
1	Curriculum	**O.18.** Creşterea gradului de consultare al părinţilor în alegerea disciplinelor opţionale şi adaptarea conţinutului acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali.	Septembrie 2009
		O.19. Abordarea unor teme, în cadrul orelor de Orientare şi Consiliere Vocaţională, în vederea îmbunătăţirii comunicării elev-elev, elev-cadru didactic, elev – părinte.	
2	Resurse umane	**O.20.** Perceperea şi utilizarea elevilor ca parteneri în derularea activităţii didactice.	Permanent
		O.21. Formarea cadrelor didactice în vederea derulării programelor educaţionale.	
3	Resurse materiale şi financiare	**O.22.** Atragerea de sponsorizări, donaţii din partea partenerilor implicaţi în viaţa şcolii.	Permanent
		O.23. Folosirea resurselor extrabugetare pentru o bună derulare a proiectelor.	
		O.24. Atragerea de fonduri din partea Primăriei Sectorului 6, pentru crearea unei săli de lectură, a unei săli de festivităţi şi a unui club al elevilor, a unui teren de sport care să corespundă nevoilor de petrecere a timpului liber într-un mediu liber şi civilizat.	Pana la 1 septembrie 2010
4	Relaţii comunitare	**O.25.** Proiectarea şi derularea unor activităţi de consiliere socială şi profesională cu părinţii.	Semestrial
		O.26. Implicarea partenerilor comunitari - poliţie, jandarmerie, primărie, ONG-uri, asociaţii, biserica, autorităţi sanitare, fundaţii - în realizarea de programe, proiecte care să combată: Delincvenţa juvenilă;Abandonul şcolar; Violenta în şcoală; Consumul de droguri.	Permanent

2.8. Rezultate asteptate

În urma implementării Proiectului de Dezvoltare Instituţională a Colegiului Tehnic „IULIU MANIU”, rezultatele aşteptate sunt următoarele:

Pentru elevi:

- Crearea unor personalităţi puternice prin formarea unor gândiri formative şi stăpânirea diverselor modalităţi de comunicare în situaţii diferite şi prin formarea atitudinilor pozitive de relaţionare cu diverse medii sociale, profesionale şi culturale;
- Construirea unui set de valori de natură individuală, profesională şi socială în funcţie de care elevii să-şi orienteze atât comportamentul cât şi întreaga carieră;
- Consolidarea capacităţii de investigare şi valorificare a propriei experienţe care să contribuie la realizarea unei vieţi de calitate pentru sine dar şi pentru ceilalţi;
- Dobândire de către toţi elevii a cunoştinţelor teoretice şi abilităţilor practice, în conformitate cu Standardele de Pregătire Profesională în vederea unei absorbţii rapide pe piaţa muncii;
- Trezirea interesului majorităţii elevilor pentru autoperfecţionare şi formare continuă pe tot parcursul vieţii.

Pentru unitatea şcolară:

- Formarea unei culturi corporative puternice, menite să determine loialitatea cadrelor didactice faţă de şcoala;
- Creşterea prestigiului unităţii şcolare prin educarea absolvenţilor pentru a fi cetăţeni responsabili cu o bună pregătire profesională;
- Întărirea rolului şcolii în cadrul comunităţii prin realizarea de parteneriate.

Pentru comunitate:

Comunitatea va beneficia, datorită absorbţiei rapide pe piaţa muncii a absolvenţilor de forţa de muncă pregătită la înalte standarde de calitate, de cetăţenii responsabili capabili să facă faţă cerinţelor inovatoare ale societăţii.

2.9. Programe de dezvoltare asociate priorităţilor locale ţintelor strategice

Programele de dezvoltare care vizează îndeplinirea strategiei de dezvoltare sunt structurate pe 5 categorii.

I. Programe de dezvoltare curriculară:

I.1. Program de aplicare a curriculum – ului şcolar.

I.2. Program de elaborare a ofertei CDS/CDL în conformitate cu opţiunile elevilor, privind continuare studiilor, şi părinţilor pentru clasele de debut (a IX- a) şi cu cerinţele agenţilor economici.

I.3. Program pentru asigurarea calităţii activităţii didactice.

II. Programe de dezvoltare a resurselor umane:

II.1. Program de îmbunătăţire a pregătirii profesionale a profesorilor debutanţi.

II.2. Program de formare continuă a cadrelor didactice şi didactice auxiliare.

II.3. Program de eficientizare a activităţii manageriale.

II.4. Program de stimulare şi apreciere a cadrelor didactice.

III. Programe de dezvoltare a bazei materiale:

III.1. Program de dezvoltare a echipării mijloacelor moderne de calcul.

III.2. Program de reamenajare a spaţiului şcolar.

III.3. Program de reamenajare a atelierelor şcolare.

III.4. Program de reorganizarea a activităţii bibliotecii şcolare.

III.5. Program de dotare a unui cabinet tehnic modern.

IV. Programe de promovare a imaginii şcolii:

IV.1. Program de promovare a activităţii şcolii.

IV.2. Program de îmbunătăţire a rezultatelor obţinute de elevi şcolii la manifestări culturale şi sportive.

V. Programe de stabilire de parteneriate:

V.1. Program de parteneriat cu Liceul Profesional şi Tehnologic „Ensemble Scolaire Catholique Saint - Louis” Crest – Franţa.

V.2. Program de realizare a unui proiect de tip Comenius 1 cu tema ,,Energii renuvenabile pentru o dezvoltare durabila in Europa”

V.3. Program de colaborare cu Conţinut Reprezentativ al Părinţilor, organizaţii non guvernamentale.

V.4. Program pentru combaterea delincvenţei juvenile.

V.5. Program de dezvoltare a activităţii cu caracter extracuricular.

PLAN OPERATIONAL

2009 – 2010

CAPITOLUL III PLANUL OPERAŢIONAL

3.1. Obiectivele specifice şi ţintele şcolii pentru perioada 2009 – 2013

Obiectivele specifice	Ţintele şcolii
○ Dobândirea de către elevi a competenţelor şi abilităţilor specifice fiecărei calificări/specializări; ○ Identificarea nevoilor personale ale elevilor privind alegerea disciplinelor opţionale; ○ Dobândirea de către elevi a competentelor şi abilităţilor specifice fiecărei calificări/specializări; ○ Absolvirea cursurilor de formare continuă; ○ Asigurarea calităţii activităţii didactice ○ Îmbunătăţirea performanţei şcolare a elevilor ○ Realizarea unui management performant centrat pe elev ○ Dezvoltarea interesului pentru lectura al elevilor; ○ Redarea spaţiilor dezafectate activităţilor de învăţământ; ○ Diminuarea decalajului dintre dotarea existentă şi cerinţele impuse de standardele de pregătire profesională; ○ Stimularea creativităţii elevilor prin activităţi practice; ○ Realizarea planului de şcolarizare; ○ Îmbunătăţirea prezentei la cursuri a elevilor tuturor formelor de învăţământ; ○ Creşterea motivaţiei învăţării prin lecţii atractive ○ Cunoaşterea altor sisteme de învăţământ; ○ Îmbunătăţirea disciplinei şi combaterea delincventei juvenile.	○ Însuşirea de către elevi a cunoştinţelor teoretice şi dobândirea abilităţilor practice, conform standardelor de calitate pentru obţinerea calificărilor/ specializărilor oferite de unitate noastră şcolară, în vederea asigurării absorbţiei pe piaţa muncii a unui număr cât mai mare de absolvenţi. ○ Modernizarea şi dezvoltarea bazei materiale a şcolii în vederea asigurării mijloacelor didactice necesare atingerii Standardelor de Pregătire Profesională prin modernizarea atelierelor şcolare, a laboratoarelor şi cabinetelor, destinate pregătirii tehnice de specialitate. ○ Practicarea unui management al resurselor umane în vederea formării şi menţinerii unui colectiv de cadre didactice şi didactice auxiliare, stabil şi bine pregătit. ○ Crearea de programe educaţionale specifice în vederea asigurării dimensiunii europene a educaţiei în şcoala, asigurarea unui climat şcolar sănătos, sigur şi civilizat.

3.2. Priorităţi care se bazează pe analiza nevoilor

1. Creşterea calităţii sistemului de informare şi consiliere profesională
2. Dezvoltarea infrastructurii şcolare şi dotarea cu echipamente specifice pregătirii elevilor în concordanţă cu standardele europene
3. Participarea cadrelor didactice la programe de instruire moderne
4. Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală.

PRIORITATEA 1 - Creşterea calităţii sistemului de informare şi consiliere profesională

1. Titlul programului:
   “Program de aplicare a curriculum-ului şcolar”
2. Ţinta strategică: T1, T4
3. Coordonator de program:
   - ***Directorul unităţii***
4. Obiective:
   - ***Respectarea planurilor de învăţământ şi parcurgerea completă a programelor şcolare;***
   - ***Dobândirea de către elevi a competenţelor şi abilităţilor specifice fiecărei calificări/specializări;***
5. Resurse:
   - ***Umane*** : ***cadrele didactice şi elevii***
   - ***Materiale:materiale curriculare: manuale şcolare, metodologii, ghiduri, auxiliare***
6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanţi
1	Participarea la consfătuirile cadrelor didactice organizate de inspectorii de specialitate.	Periodic	Şefii de catedra	Cadrele didactice
2	Participarea la activitatea Comisiilor metodice din şcoală.	Lunar	Şefii de catedra	Cadrele didactice
3	Întocmirea planificărilor calendaristice, conform programelor şcolare actualizate şi a proiectelor unităţilor de învăţare.	Septembrie	Şefii de catedra	Cadrele didactice
4	Alegerea de manuale şcolare corespunzătoare specificului unităţii şcolare.	Septembrie	Şefii de catedra	Cadrele didactice/ Părinţii
5	Asistenţe la ore.	Conform graficului de asistenţe	Directori/ Şefii de catedra	Cadrele didactice
6	Inspecţii curente şi de specialitate	Conform planificării Inspectoratului	Director/ Şef de catedra	Cadrele didactice/ Inspectorii de specialitate

		Şcolar al Municipiului Bucureşti		

7. Indicatori de performantă:

- Respectarea în procent de 100 % a planurilor de învăţământ şi programelor şcolare;
- Elevii, în proporţie de 80 %, posedă bagajul minimal de cunoştinţe teoretice stabilit pentru fiecare disciplină/modul;
- Majoritatea elevilor au deprins abilităţile practice corespondente programei pentru fiecare disciplină/modul;
- Toţi elevii învăţământului obligatoriu vor primi manualele şcolare pentru toate disciplinele şi se va asigura un minim de 80 % de manuale şcolare pentru învăţământul post-obligatoriu;
- Se vor realiza asistenţe la ore în procent de 100 % semestrial.

1. Titlul programului :
   “Program de elaborare a ofertei CDS/CDL în conformitate cu opţiunile elevilor privind continuarea studiilor, şi părinţilor pentru clasele de debut (a IX-a) şi cu cerinţele agenţilor economici”
2. Ţinte strategice: T1, T4
3. Coordonator de program:
   Preşedintele Consiliului de Curriculum
4. Obiective :
   - ***identificarea nevoilor personale ale elevilor privind alegerea disciplinelor opţionale;***
   - ***atragerea membrilor comunităţii locale în susţinerea şi alegerea CDS/CDL;***
5. Resurse :
   - ***Umane: cadrele didactice implicate în elaborarea CDS/CDL***
   - ***Responsabilul Comisiei Diriginţilor***
   - ***Consilierul Psihopedagogic***
   - ***Reprezentantul agentului economic***
6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanţi
1	Constituirea Comisiei de Curriculum.	1 – 15 Septembrie	Director/ Consiliul de Administraţie	Consiliul de Administraţie
2	Elaborarea unei prezentări conţinând oferta curriculară şi popularizarea pentru elevii şcolii şi părinţi a ofertei curriculare.	15 – 30 Septembrie	Comisia de curriculum	Membrii Comisiei de curriculum
3	Elaborarea unor chestionare unice la nivelul fiecărui an de studiu specific	15 – 30 Septembrie	Comisia de curriculum	Diriginţi, elevi, părinţi

	pentru fiecare calificare/specializare care să permită obţinerea de informaţii cu privire la domeniile de interes ale elevilor, performanţele înregistrate de aceştia, mediul familial şi profesia părinţilor, activităţi extraşcolare în care sunt implicaţi, opţiunile şi perspectivele de viitor, propuneri de teme pentru cursurile opţionale, aprecierea cursurilor opţionale din anii precedenţi.			
4	Aplicarea chestionarelor şi analizarea informaţiilor obţinute.	Octombrie - Noiembrie	Comisia de curriculum	Membrii comisiei de curriculum, diriginţi, elevi, părinţi
5	Prezentarea în cadrul unei şedinţe a Consiliului Profesoral a rezultatelor în vederea stabilirii noii programe CDS.	Decembrie	Director/Comisia de curriculum	Cadrele didactice, părinţi, elevi
6	Elaborarea de noi programe CDS/CDL pentru aplicarea corespunzătoare a nomenclatorului meseriilor.	Ianuarie	Şefii de catedra	Cadrele didactice şi reprezentanţii agenţii economici
7	Negocierea conţinutului programei CDS/CDL cu agenţii economici de profil.	Ianuarie	Director adjunct	Sef de catedra/ Reprezentanţii agenţilor economici
8	Avizarea programelor CDS/CDL de către Consiliul de Administraţie şi inspectorul de specialitate.	Februarie	Şefii de catedra	Şefii de catedră/ Inspectorii de specialitate
9	Implementarea CDS	15 Septembrie – 15 Iunie	Şefii de catedra	Cadrele didactice

7. Indicatori de performanţă:

- Oferta educaţionala a şcolii trebuie să fie asumată de cel puţin 90 % din elevii şcolii.
- Procent de absorbţie pe piaţa muncii cel puţin 80 % dintre absolvenţi în calificările/specializările obţinute

1. Titlul programului:
   “ Program pentru asigurarea calităţii activităţii didactice”
2. Ţinte strategice: T1, T3, T4
3. Coordonator de program:
   Directorul unităţii
4. Obiective:
   - ***Dobândirea de către elevi a competentelor şi abilităţilor specifice fiecărei calificări/specializări;***
   - ***Antrenarea unui număr cât mai mare de profesori în activităţile de formare continuă.***
5. Resurse:
   - Umane: cadrele didactice şi didactice auxiliare
6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanţi
1	Constituirea unei Comisii pentru evaluarea şi asigurarea calităţii.	Septembrie	Directorii unităţii	Membrii comisiei
2	Elaborarea planului de activităţi al comisiei şi stabilirea responsabilului pentru derularea fiecărei activităţi din plan.	Septembrie	Responsabilul comisiei	Membrii comisiei
3	Întocmirea unui raport privind eventualele modificări ale conţinutului programelor şcolare pe baza observaţiilor făcute în comisiile metodice ale diferitelor discipline.	Octombrie	Şefii de catedra	Consiliul Profesoral
4	Elaborarea la fiecare 2 luni a raportului privind starea calităţii învăţământului	Periodic	Responsabilul comisiei	Membrii comisiei
5	Înregistrarea în mod sistematic a rezultatelor evaluării formative a elevilor şi întocmirea fisei de progres pentru fiecare elev.	Permanent	Şefii de catedra	Cadre didactice
6	Completarea portofoliului permanent al elevului, gestionarea acestuia.	Periodic	Şefii de catedra	Cadre didactice

7	Elaborarea de către comisiile metodice a unui program de îmbunătăţire a performanţelor elevilor plecând de la rezultatele testelor iniţiale cu ajutorul cărora se vor identifica nevoile individuale de învăţare prin întocmirea fiselor diferenţiate, precum şi un orar de recuperare).	Octombrie	Şefii de catedra	Cadre didactice
8	Realizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenul de Bacalaureat, atestat profesional, examen de competente, examen de absolvire.	Permanent	Şefii de catedra	Cadre didactice, elevi
9	Folosirea de către toţi profesorii a sistemului AEL.	Permanent	Responsabilul Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Cadre didactice
10	Realizarea lucrărilor de laborator conform noilor dotări ale laboratoarelor şi a standardelor în vigoare.	Periodic	Şefii catedrelor tehnice, chimie, fizică	Cadre didactice
11	Utilizarea laboratorului AEL.	Permanent	Seful catedrei de informatică	Cadre didactice
12	Achiziţionarea de mijloace moderne necesare activităţii didactice.	Permanent	Directorul	Administratorul

7. Indicatori de performanţă:

- Participarea în proporţie de 100 % a absolvenţilor ciclurilor de învăţământ la examenul de atestat profesional;
- Promovarea în proporţie de 100 % a examenelor de absolvire;
- Creşterea promovabilităţii la examenul de bacalaureat,în proporţie de 80 %, până în 2010;
- Participarea în proporţie de aproximativ 40 % elevi, la olimpiade şcolare şi concursurile pe meserii – faza pe şcoală;
- Obţinerea de minimum un premiu anual la olimpiada interdisciplinară şi a 2 premii la concursul pe meserii – faza pe municipiu.

PRIORITATEA 2 - Dezvoltarea infrastructurii şcolare şi dotarea cu echipamente specifice pregătirii elevilor în concordanţă cu standardele europene

1. Titlul programului:
   “Program de dezvoltare a echipării cu mijloace moderne de calcul”
2. Ţinte strategice: T2, T4
3. Coordonator de program:
   - Responsabilul catedrei de informatică
4. Obiective:
   - ***Obţinerea de rezultate performante în activitatea didactică, urmare a folosirii echipamentelor de calcul.***
   - ***Utilizarea tehnicilor de evidenţă computerizată în compartimentele conexe.***
5. Resurse:
   - Umane: profesorii de informatica, serviciul contabilitate.
   - Materiale: din surse bugetare si extrabugetare.
6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanţi
1	Stabilirea de către şefii de catedra a necesarului de echipamente de calcul	Ianuarie	Şefii de catedra	Cadrele didactice
2	Identificarea ofertelor de pe piaţa cu cel mai bun raport calitate - preţ	Februarie	Director	Administratorul
3	Identificarea unor surse de sponsorizare sau de finanţare.	Permanent	Conducerea scolii	Cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare
4	Sensibilizarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în strângerea de fonduri.	Mai	Consilier educativ	Membrii Consiliului Reprezentativ al Părinţilor
5	Achiziţionarea de noi echipamente de calcul.	Iulie	Contabil sef	Administrator
6	Elaborarea de către cadrele didactice ale şcolii de materiale soft-ware pentru uzul elevilor şi al compartimentelor secretariat, contabilitate, administraţie.	Septembrie, octombrie	Responsabilul catedrei de informatica	Profesorii de informatică

7. Indicatori de performanţă:
   - Realizarea a cel puţin 3 laboratoare de informatică;
   - Utilizarea în raport de 50 % a echipamentelor de calcul în activitatea didactică;
   - Elaborarea de cel puţin 1 soft educaţional pentru fiecare disciplina.

1. Titlul programului:
   “Program de reamenajare a spaţiului şcolar”
2. Ţinte strategice: T2, T4
3. Coordonator de program:
   - Directorul şcolii
   - Seful catedrei maiştrilor de atelier

4. Obiective:

- ***Obţinerea unui ambient adecvat desfăşurat în bune condiţii a activităţii didactice;***
- ***Eficientizarea activităţii didactice prin utilizarea de facilităţi moderne.***

5. Resurse:

- ***Umane: administrator de patrimoniu, firma executanta***
- ***Financiare: surse bugetare si extrabugetare***.

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanţi
1	Consolidarea antiseismica a clădirii şcolii.	2010	Director, Consiliul de Administraţie	Lucrătorii firmei câştigătoare a licitaţiei
2	Refacerea faţadei scolii.	2010	Director, Consiliul de Administraţie	Lucrătorii firmei câştigătoare a licitaţiei
3	Îmbunătăţirea aspectului curţii şcolii (asfaltare, plantare de masa verde, igienizarea locului de colectare a gunoaielor)	2010	Administrator, sef de catedră maiştri instructori	Maiştrii instructori şi elevii.

7. Indicatori de performanţă:

- Igienizarea spaţiilor şcolare în procent de 100 %;
- Consolidarea în proporţie de 100 % a clădirii;

1. Titlul programului:
   “Program de reamenajare a atelierelor şcolare.”
2. Ţinte strategice: T1, T2
3. Coordonator de program:
   - ***Directorul adjunct (tehnic)***
   - ***Responsabilul catedrei maiştrilor de atelier***
4. Obiective:
   - ***Dezvoltarea abilităţilor practice ale elevilor conform programelor şcolare;***
5. Resurse:
   - ***Umane: maiştri de atelier şi elevii;***
   - ***Financiare: bugetare şi extrabugetare***
6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanţi
1	Reamenajarea atelierelor din şcoala (zugrăvire, schimbarea mobilierului, tâmplărie metalica).	2010	Director	Maiştrii şi elevii, muncitorii firmei câştigătoare a licitaţiei
2	Achiziţionarea de scule şi dispozitive necesare bunei desfăşurări a orelor de practica.	2010	Contabil sef	Maiştrii instructori
3	Procurarea de echipamente de lucru pentru maiştrii instructori şi elevi conform normelor de securitate a muncii.	2010	Sef catedră tehnică.	Maiştrii instructori

7. Indici de performanta:

- Toate atelierele şcolare vor fi dotate cu scule, dispozitive şi verificatoare necesare parcurgerii programei, în proporţie de 90 % ;

1. Titlul programului:
   “Program de reorganizare a activităţii bibliotecii şcolare.”
2. Ţinte strategice: T2, T4
3. Coordonator de program:
   - Bibliotecarul şcolii.
4. Obiective:
   - ***Dezvoltarea interesului pentru lectura al elevilor;***
5. Resurse:
   - ***Umane: Bibliotecar.***
   - ***Materiale: Calculatoare, cataloage de carte.***
6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanţi
1	Reînnoirea fondului de carte.	Periodic	Bibliotecarul scolii	Administratorul, bibliotecarul
2	Reînnoirea mobilierului bibliotecii.	2009	Bibliotecarul scolii	Administratorul
3	Organizarea de manifestări culturale (comemorări, simpozioane) în incinta bibliotecii.	Ocazional	Bibliotecarul scolii	Elevi si profesori
4	Popularizarea beneficiilor lecturii şi utilizării cărţilor ştiinţifice (culegeri, manuale, etc)	Permanent	Diriginţi	Elevi
5	Conectarea la reţeaua internet a calculatoarelor din bibliotecă.	2009	Director adjunct	Administratorul de reţea

7. Indicatori de performanţă:

- Achiziţionarea unui număr de cel puţin 500 de volume de carte noi;
- Existenta unui număr de cel puţin 10 elevi din fiecare clasă ce folosesc fondul de carte al bibliotecii;
- Realizarea a cel puţin o manifestare culturală pe semestru, în biblioteca şcolii.

1. Titlul programului:
   “Dotarea unui cabinet tehnic modern”
2. Ţinta strategica: T2, T3
3. Coordonator de program:
   - Directorul unităţii
4. Obiective:
   - ***Diminuarea decalajului dintre dotarea existentă şi cerinţele impuse de standardele de pregătire profesională ;***
   - ***Dobândirea de către elevi a competentelor specifice calificărilor/ specializărilor în vederea inserţiei într-un număr cât mai mare de absolvenţi pe piaţa muncii;***
   - ***Însuşirea de către cadrele didactice de specialitate a metodelor moderne de învăţare activă centrată pe elev.***
5. Resurse:
   - Umane: Echipa de proiect, cadre didactice, elevi;
   - Materiale: locaţia cabinetului.
6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanţi
1	Organizarea Echipei de Proiect.	Septembrie	Coordonatorul Echipei de Proiect,	Echipa de Proiect
2	Achiziţionarea şi recepţia mobilierului, mijloacelor şi materialelor didactice.	Septembrie - Noiembrie	Contabil sef	Cadre didactice, contabil sef, reprezentant al agenţilor economici
3	Amenajarea şi asigurarea funcţionalităţii cabinetului tehnic.	Noiembrie	Coordonatorul Echipei de Proiect	Cadre didactice, contabil sef, reprezentant al agenţilor economici
4	Instruirea profesorilor şi elevilor care vor urma să desfăşoare ore în cabinetul tehnic.	Noiembrie	Director adjunct	Cadre didactice, elevi, reprezentant al agenţilor economici
5	Includerea cabinetului tehnic în procesul instructiv-educativ.	Decembrie	Director	Cadre didactice, părinţi, elevi, reprezentant al agenţilor economici

7. Indicatori de performanţa:

- Respectarea în procent de 100 % a programelor şcolare şi a Standardelor de Pregătire Profesională;
- Participarea în proporţie de peste 90 % a elevilor claselor a IX-a liceu tehnologic, a X-a SAM la orele de laborator corespunzătoare disciplinelor/modulelor tehnice;
- Aplicarea de către toţi profesorii grupului ţintă din proiect a metodelor moderne de învăţare activă centrată pe elev;
- Integrarea pe piaţa muncii a unui număr de peste 90 % din absolvenţi.

PRIORITATEA 3 - Participarea cadrelor didactice la programe de instruire moderne

1. Titlul programului:
   “Program de îmbunătăţire a pregătirii profesionale a profesorilor debutanţi”
2. Ţinte strategice: T1, T3
3. Coordonator program:
   - ***Responsabilul cu dezvoltarea profesională şi perfecţionarea cadrelor didactice;***
4. Obiective:
   - ***Dobândirea abilităţilor pedagogice necesare desfăşurării în condiţii optime a activităţii didactice;***
   - ***Absolvirea cursurilor de formare continuă;***
5. Resurse:
   - ***Umane: profesorii metodişti, mentori, şefii de catedră;***
   - ***Materiale: lucrări de pedagogie, metodică; lucrări de specialitate; oferta CCD şi a altor furnizori de formare.***
6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanţi
1	Urmărirea elaborării planificărilor în conformitate cu programa şcolară.	Septembrie	Şefii de catedra	Cadrele didactice debutante/Şefii de catedra
2	Realizarea proiectelor didactice pentru desfăşurarea fiecărei ore de curs.	Permanent	Şefii de catedra	Cadrele didactice debutante/Şefii de catedra
3	Asistarea profesorilor debutanţi la alegerea manualelor alternative.	Septembrie	Şefii de catedra	Cadrele didactice debutante/Şefii de catedra
4	Identificarea ofertei de cursuri de formare.	Permanent	Responsabilul cu dezvoltarea profesională şi perfecţionarea cadrelor didactice	Cadrele didactice debutante/ Responsabilul cu dezvoltarea profesionala si perfecţionarea cadrelor didactice

5	Participarea cadrelor didactice debutante la interasistenţe şi şedinţe ale comisiei metodice.	Conform graficului activităţilor catedrelor	Director adjunct	Cadrele didactice debutante
6	Efectuarea de asistenţe la ore de către şefii de catedră, profesorii metodişti, director, directori adjuncţi inspector.	Periodic	Directorul	Cadrele didactice debutante, şefii de catedra, profesorii metodişti, director, inspector
7	Participarea la cursuri de formare privind metodica disciplinei şi de specialitate.	Semestrial	Responsabilul cu dezvoltarea profesională şi perfecţionarea cadrelor didactice	Cadrele didactice debutante/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională şi perfecţionarea cadrelor didactice
8	Consilierea profesorilor debutanţi în vederea susţinerii gradului didactic definitiv.	Permanent	Responsabilul cu dezvoltarea profesională şi perfecţionarea cadrelor didactice, director adjunct	Cadrele didactice debutante/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională şi perfecţionarea cadrelor didactice

7. Indicatori de performanţă:

- 80 % dintre profesorii debutanţi au dobândit cunoştinţe pedagogice şi metodice necesare desfăşurării optime a activităţii didactice;
- Participarea în proporţie de aproximativ 90 % profesori debutaţi, la programe de formare;
- 100 % dintre profesorii debutanţi vor obţine gradul didactic definitiv.

1. Titlul programului:
“Program de formare continuă a cadrelor didactice şi didactice auxiliare”
2. Ţinte strategice: T1, T3
3. Coordonator de program:
- ***Responsabilul cu dezvoltarea profesionala şi perfecţionarea cadrelor didactice***
4. Obiective:
- ***Asigurarea calităţii activităţii didactice***
- ***Îmbunătăţirea performanţei şcolare a elevilor***
5. Resurse:
- ***Umane: formatori interni si externi***
- ***Materiale: sumele aferente activităţii eventualelor taxe de formare, oferta C.C.D. şi a altor furnizori de formare.***
6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanţi
1	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice.	Debutul fiecărui an şcolar	Responsabilul cu dezvoltarea profesională şi perfecţionarea cadrelor didactice	Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională şi perfecţionarea cadrelor didactice
2	Identificarea furnizorilor de formare profesionala şi a ofertelor de formare.	Septembrie - Octombrie	Responsabilul cu dezvoltarea profesionala si perfecţionarea cadrelor didactice	Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională şi perfecţionarea cadrelor didactice
3	Popularizarea ofertei de cursuri de formare profesională existente şi a tematicii lor.	Septembrie - Octombrie	Directorul	Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională si perfecţionarea cadrelor didactice
4	Participarea cadrelor didactice ale şcolii la cursurile iniţiate de furnizorii de formare profesională	Conform programelor furnizorilor de formare	Şefii de catedra	Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională şi perfecţionarea cadrelor didactice
5	Participarea cadrelor didactice care predau discipline deficitare la cursuri de reconversie profesională.	Conform programelor furnizorilor de formare	Şefii de catedra	Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională şi perfecţionarea cadrelor didactice
6	Însuşirea de către cadrele didactice a abilităţilor de utilizare a	Până la sfârşitul anului şcolar 2009-2010	Şef catedra informatică	Cadre didactice

	calculatorului.			
7	Utilizarea laboratorului AEL.	Permanent	Director adjunct	Cadre didactice
8	Finalizarea studiilor cadrelor didactice auxiliare.	Conform programelor furnizorilor de formare	Director	Cadrele didactice auxiliare
9	Realizarea unei scheme orare care să permită realizarea activităţilor metodice în ziua metodica.	Începutul anului şcolar	Şef comisie orar	Membrii comisiei de elaborare a orarului.
10	Desfăşurarea în cadrul comisiilor metodice a unor lecţii deschise şi schimburi de experienţă.	Semestrial	Sef catedra	Membrii consiliilor metodice din şcoala/sector/ municipiu
11	Susţinerea de referate cu tematica psiho-pedagogică şi metodico-ştiinţifică în cadrul Comisiilor metodice.	Bisemestrial	Şefii de catedra	Membrii comisiilor metodice
12	Consiliul Profesoral de prezentare şi susţinere a unor teme cu specific psiho-pedagogic si metodologic sau pe probleme de reforma a învăţământului.	Bisemestrial	Director	Consiliul Profesoral
13	Participarea cadrelor didactice şi a elevilor la sesiunile de comunicări ştiinţifice.	Anual	Director adjunct	Cadre didactice, elevi
14	Organizarea în cadrul şcolii a unor sesiuni de comunicări ştiinţifice.	Anual	Director adjunct	Cadre didactice, elevi
15	Consilierea cadrelor didactice în vederea obţinerii gradelor didactice II şi I, eventual doctorat.	Permanent	Directori	Cadre didactice

7. Indicatori de performanţă:

- Toate cadrele didactice şi didactice auxiliare vor dobândi abilităţi de utilizare a echipamentelor de calcul;

- 80 % din cadrele didactice vor absolvi cel puţin un curs de perfecţionare în specialitate;
- 50 % din cadrele didactice vor absolvi cursuri privind metodica predării disciplinelor;
- Toate cadrele didactice auxiliare vor absolvi cursurile facultăţilor de profil;
- 85 % din cadrele didactice vor susţine lecţii în laboratorul informatizat (AEL);

1. Titlul programului:
   “Program de eficientizare a activităţii manageriale”
2. Ţinte strategice: T1, T3, T4
3. Coordonator de program:
   - ***Responsabilul cu dezvoltarea profesională şi perfecţionarea cadrelor didactice***
4. Obiective:
   - ***Realizarea unui management performant centrat pe elev***
   - ***Menţinerea unui climat optim de desfăşurare a activităţii didactice***
5. Resurse:
   - ***Umane: furnizorii de formare***
   - ***Materiale: sumele necesare achitării unor cursuri***

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanţi
1	Identificarea nevoilor de formare a membrilor Consiliului de Administraţie şi a directorilor şcolii.	Septembrie	Responsabilul cu dezvoltarea profesională şi perfecţionarea cadrelor didactice	Membrii Consiliului de Administraţie şi directorii scolii
2	Identificarea ofertei de formare profesională şi a furnizorilor de formare profesională.	Septembrie	Responsabilul cu dezvoltarea profesională şi perfecţionarea cadrelor didactice	Membrii Consiliului de Administraţie şi directorii scolii
3	Participarea la cursuri de formare.	Periodic	Responsabilul cu dezvoltarea profesională şi perfecţionarea cadrelor didactice	Membrii Consiliului de Administraţie şi directorii scolii
4	Prezentarea în cadrul Consiliului Profesoral a noutăţilor legislative în domeniu.	Periodic	Director	Consiliul Profesoral
5	Realizarea şi respectarea Regulamentului de Ordine Interioară.	Permanent	Director	Elevi, cadre didactice, părinţi
6	Organizarea Consiliului de Administraţie	Septembrie	Director	Consiliul Profesoral
7	Organizarea Comisiilor pe probleme şi a celor permanente.	Septembrie	Director	Consiliul de Administraţie

8	Dezvoltarea legăturii şcolii cu părinţii.	Permanent	Consilier educativ	Diriginţi, părinţi
9	Realizarea de parteneriate (proiecte).	Permanent	Director	Comunitatea

7. Indicatori de performanţă:

- Scăderea, până la nivel zero, a conflictelor între personalul şcolii şi/sau echipa managerială.
- Respectarea de către toţi angajaţii scolii, elevii şi partenerii implicaţi în activitatea didactică a Regulamentului de Ordine Interioara;
- Implicarea activa a 40 % dintre părinţi în activităţile şcolii.

1. Titlul programului:
“Program de stimulare si apreciere a cadrelor didactice”
2. Ţinte strategice: T3
3. Coordonator de program:
- Directorul unităţii
4. Obiective:
- ***Creşterea performanţelor profesionale a personalului şcolii;***
- ***Crearea unui climat competitiv pentru cadrele didactice în vederea îmbunătăţirii performanţelor şcolare ale elevilor.***

5. Resurse:
- Umane: Echipa manageriala.
- Materiale: fonduri extrabugetare şi locale.

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanţi
1	Identificarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite.	Lunar	Şefii de catedra	Cadrele didactice/ Şefii de catedra
2	Popularizarea rezultatelor deosebite obţinute de elevi şi nominalizarea profesorilor îndrumători.	Periodic	Director	Membrii Consiliului Profesoral si ai Consiliului Reprezentativ al Părinţilor/ Vizitatorii site-ului liceului Şefii de catedra
3	Stabilirea criteriilor pentru acordarea primelor 2 %.	Lunar	Membrii Consiliului de Administraţie	Cadrele didactice/ Şefii de catedra
4	Identificarea altor resurse materiale sau oportunităţi necesare recompensării.	Permanent	Director	Membrii Consiliului de Administraţie Directorii
5	Premierea cadrelor	Ocazional	Director	Cadrele didactice

	didactice.			

7. Indicatori de performanţă:

- Îmbunătăţirea activităţii cadrelor didactice în procent de 80 %.
- Menţinerea unei continuităţi a profesorilor în proporţie de 90%.

PRIORITATEA 4 – Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală

1. Titlul programului:
   “Program de promovare a activităţii şcolii”
2. Ţinte strategice: T4
3. Coordonator de program:
   - Consilierul educativ
4. Obiective:
   - ***Realizarea planului de şcolarizare;***
   - ***Atragerea de elevi cu un grad mai ridicat de pregătire teoretică;***
   - ***Atragerea în unitatea şcolară a unor cadre didactice bine pregătite.***
5. Resurse:
   - Umane: Comisia de promovare a imaginii şcolii
   - Financiare: locale şi extrabugetare
   Materiale: pliante, site-ul liceului
6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanţi
1	Constituirea Comisiei de promovare a imaginii şcolii.	Septembrie	Director	Consiliul de Administraţie
2	Participarea la Târgul de Oferta Educaţională.	Anual	Consilier educativ	Şefii de catedra, maiştrii de atelier
3	Popularizarea ofertei educaţionale pe Internet (discipline opţionale)	Anual	Consilier educativ	Catedra de informatică
4	Acţiuni de prezentare a succeselor şcolii în cadrul manifestării “Zilele Liceului”.	Anual	Director, consilier educativ	Profesorii scolii, invitaţi
5	Participarea cadrelor didactice şi a elevilor la sesiunile de comunicări ştiinţifice.	Ocazional	Responsabilul Comisiei metodice	Elevi şi profesori
6	Popularizarea performanţelor şcolii noastre printre elevii claselor a VIII-a din sectorul 6.	Mai	Consilier educativ	Elevi ai şcolii cu rezultate bune, foşti absolvenţi cu poziţii sociale marcante, diriginţi
7	Popularizarea în cadrul consfătuirilor pe discipline a realizărilor de excepţie ale unora dintre profesorii scolii.	Septembrie	Profesori metodişti	Profesori

7. Indicatori de performanţă:

- Existenţa unui număr de cel puţin 5 vizitatori/zi ai site-ului liceului;

- Creşterea mediei de admitere în clasa a IX-a liceu zi cu 0.5 puncte în fiecare an şcolar;
- Realizarea integrală a planului de şcolarizare;
- Încadrarea cu personal calificat în procent de 100 %;
- Reducerea cu 20 % a plecărilor din unitate a cadrelor didactice.

1. Titlul programului:
   “Program de îmbunătăţire a rezultatelor obţinute de elevii şcolii la manifestări culturale şi sportive”
2. Ţinte strategice: T4
3. Coordonator de program:
   - Consilierul educativ
4. Obiective:
   - ***Stimularea interesului elevului pentru activităţile culturale şi sportive;***
   - ***Menţinerea sănătăţii elevilor prin practicarea sportului;***
   - ***Obţinerea de rezultate mai bune la competiţiile sportive oficiale;***
5. Resurse:
   - Umane: profesori si elevi;
   - Materiale: sala de sport, biblioteca scolii, afişe , pliante;
   - Financiare:Extrabugetare pentru recompensarea câştigătorilor.
6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanţi
1	Participarea echipelor de baschet şi fotbal feminin la competiţiile sectorului.	Permanent	Şef catedră educaţie fizică	Elevii şi profesorii pregătitori
2	Participarea echipei de fotbal în sală la Cupa McDonald’s	Permanent	Şef catedră educaţie fizică	Elevii şi profesorii pregătitori
3	Identificarea elevilor talentaţi în domeniile muzică, teatru, arte plastice.	Permanent	Consilier educativ	Elevii şi profesorii de specialitate
4	Pregătirea elevilor pentru concursurile din domeniile respective.	Anual	Consilier educativ	Elevii şi profesorii pregătitori

7.Indicatori de performanţă:

- Obţinerea unui loc pe podium la o competiţie sportivă de anvergură.
- Obţinerea a cel puţin 2 premii la fază pe municipiu a manifestărilor culturale.

1. Titlul programului:
   “Program de colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor, organizaţii non-guvernamentale”
2. Ţinta strategica: T4
3. Coordonator de program:
   - Consilierul educativ

4. Obiective:
   - ***Obţinerea de resurse materiale pentru îmbunătăţirea procesului instructiv-educativ.***
   - ***Îmbunătăţirea disciplinei şi combaterea delincventei juvenile.***
   - ***Obţinerea de condiţii optime pentru desfăşurarea practicii de producţie.***
5. Resurse:
   - Umane: elevii scolii, părinţii, , agenţii comunitari, reprezentanţii organizaţiilor non-guvernamentale.
6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanţi
1	Organizarea eficienta a activităţii Consiliului Reprezentativ al Părinţilor.	Permanent	Consilier educativ	Membrii Consiliului Reprezentativ al Părinţilor, consilierul educativ
2	Participarea la proiectul “Voluntari pentru mileniul III” în colaborare cu Fundaţia pentru Ocrotirea Copilului.	Anual	Consilier educativ	Elevii şi diriginţii
3	Participarea la proiectul “E rândul tău să schimbi lumea” în colaborare cu Coca-Cola.	Anual	Consilier educativ	Elevii şi diriginţii
4	Colaborarea cu agenţii economici S.C. „AutoItalia” S.R.L, S.C. „Brady-Trade”, S.R.L, Porsche Vest 1, S.C. „Interactiv” S.R.L, S.C. „Turbotequilla”, S.C. „Vulturul”	Anual	Consilier educativ	Elevii şi diriginţii
5	Participarea la programul “Inimi pentru inimi” iniţiat de Ministerul Sănătăţii.	Anual	Consilier educativ	Elevii şi diriginţii

7. Indicatori de performanţă:
   - Stabilirea de parteneriate ferme pentru desfăşurarea stagiilor de pregătire practică a tuturor elevilor de la Şcoala de Arte şi Meserii, an de completare, liceu tehnologic;
   - Atragerea de fonduri prin Comitetul Reprezentativ al Părinţilor pentru amenajarea cel puţin a unui laborator de fizică, chimie, biologie.
   - Un număr de cel puţin 40 % din elevii şcolii vor fi implicaţi în programele menţionate.

1. Titlul programului:
   “Program pentru combaterea delincvenţei juvenile”
2. Ţinta strategica:T4
3. Coordonator de program:
   - Consilierul psihopedagogic
4. Obiective:
   - ***Creearea unui climat sigur pentru desfăşurarea procesului de învăţământ;***
   - ***Combaterea fenomenelor infracţionale în timpul şi după finalizarea şcolii.***
5. Resurse:
   - Umane: elevi, diriginţi, psihopedagog, cadre din Politie.
   - Materiale: afişe, pliante, bannere.
6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanţi
1	Identificarea elevilor cu potenţial moral negativ.	Permanent	Diriginţi	Profesori, elevi
2	Stabilirea unei tematici adecvate pentru orele de dirigenţie.	Septembrie	Diriginţi	Profesori, elevi
3	Acţiuni susţinute de cadrele din Politie.	Ocazional	Consilier psihopedagogic	Profesori, elevi
4	Acordarea de burse sociale.	Anual	Diriginţi	Elevii cu situaţie materiala precara
5	Oferirea de alternative agreabile de petrecere a timpului liber.	Săptămânal	Consilier psihopedagogic, diriginţi	Elevi si profesori
6	Popularizarea “Acordului cadru de parteneriat pentru educaţie”	Septembrie	Consilier psihopedagogic, diriginţi	Elevi, diriginţi, părinţi

7.Indicatori de performanţă:

- Scăderea cu cel puţin 50 % a numărului cazurilor de indisciplină în timpul programului şcolar.
- Scăderea cu cel puţin 20 % a fenomenului infracţional în rândul absolvenţilor şcolii.
- Semnarea “Acordului cadru de parteneriat pentru educaţie” de către toţi elevii şi părinţii lor.

1. Titlul programului:
   “Program de dezvoltare a activităţii cu caracter extracurricular”
2. Ţinta strategica: T1, T5
3. Coordonator de program:
   - ***Consilierul educativ, consilierul psihopedagog***
4. Obiective:
   - ***Mai buna cunoaştere a elevilor şi îmbunătăţirea comunicării cu cadrele didactice;***
   - ***Reducerea fenomenelor infracţionale prin implementarea unor principii morale sănătoase.***
5. Resurse:
   - ***Umane: elevi, diriginţi, psihopedagogul şcolii.***
   - ***Materiale: afişe, oferte.***
6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanţi
1	Acţiuni de informare şi combatere a consumului de droguri, alcool, tutun.	Permanent	Consilier educativ, psihopedagog	Elevi, diriginţi
2	Promovarea mijloacelor de protecţie sexuala în vederea combaterii infestării cu virusul HIV.	Semestrial	Consilier educativ, psihopedagog	Elevii

3	Organizarea de vizite în unităţile economice de prestigiu.	Ocazional	Consilier educativ, psihopedagog	Elevi, diriginţi
4	Organizarea Balului Bobocilor.	Anual	Consilier educativ	Elevi, diriginţi
5	Vizionarea de spectacole artistice de calitate	Ocazional	Consilierul educaţional	Elevi, diriginţi
6	Organizarea de manifestări culturale şi religioase de Crăciun şi Paste.	Crăciun, Paste	Consilierul educativ	Profesori de religie, muzica, elevi
7	Organizarea de acţiuni festive cu ocazia manifestaţiei “Zilele liceului”.	Ultima zi de vineri a lunii noiembrie a fiecărui an	Director, consilier educativ, profesori de educaţie fizica, muzica, limba romana.	Elevi, profesori, invitaţi
8	Organizarea de excursii.	Anual	Diriginţi	Diriginţi, elevi
9	Organizarea de competiţii sportive.	Anual	Profesorii de educaţie fizică	Elevi

7. Indicatori de performanţă:

- Obţinerea a cel puţin 2 premii la competiţiile sportive şi diverse concursuri cu caracter distractiv;
- Reducerea cu 20 % a actelor de indisciplină ale elevilor atât în şcoală cât şi în afara ei;
- Creşterea cu 30 % a numărului de elevi care participă la activităţile extracurriculare;
- Evaluări favorabile ale psihopedagogului care să arate o scădere cu 20 % a numărului de elevi cu comportament inadecvat.

CAPITOLUL IV CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

4.1. Organizarea procesului de consultare pentru elaborarea PAS

4.1.1. Acţiuni în vederea elaborării PAS:

- Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor.
- Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
- Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinţilor, profesorilor şcolii; discuţii colective şi individuale cu principalii „actori” implicaţi în formarea profesională; interpretarea datelor statistice. Aceste informaţii au fost corelate cu prioritătile identificate la nivel regional şi local prin PRAI şi PLAI.

- Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.
- Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului Profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, elevilor şcolii, în cadrul Consiliului elevilor, părinţilor, în cadrul întâlnirilor cu părinţii.
- Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, a reformulării obiectivelor priorităţilor.
- Elaborarea planurilor operaţionale.

4.1.2. Surse de informaţii:

- Documente de proiectare a activităţii şcolii (documente ale catedrelor, comisiei diriginţilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor, oferta de şcolarizare)
- Documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare şi promovare a şcolii
- PRAI Bucureşti
- PLAI Bucureşti
- Date statistice - AMOFM Bucureşti
- Chestionare, discuţii, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISMB sector 5 şi MEdC întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală

4.2. Organizarea activităţilor de monitorizare, evaluare şi actualizare a PAS

Implementarea PAS – ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii.
Procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acţiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administraţie, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de Administraţie;
- revizuire periodică şi corecţii.

Programul activităţii de monitorizare şi evaluare

Tipul activităţii	Responsabilitatea monitorizării şi evaluării	Frecvenţa monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea ţintelor	Şefii comisiilor metodice	lunar	decembrie 2009, martie 2010
Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale	Responsabil CEAC	trimestrial	decembrie aprilie
Comunicarea acţiunilor corective în lumina rezultatelor obţinute	Şefii comisiilor metodice	trimestrial	decembrie aprilie
Analiza informaţiilor privind progresul realizat în atingerea ţintelor	Coordonator CEAC	anual	Iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare şi a impactului asupra comunităţii	Consiliul de Administraţie al şcolii	anual	Septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea ţintelor	Coordonator CEAC	anual	Iunie
Evaluarea progresului în atingerea ţintelor.	Consiliul de Administraţie	anual	Iunie
Actualizarea acţiunilor din PAS în lumina evaluării			

GLOSAR

ADR – Agenţia de Dezvoltare Regională

AEL – Programul Asistent Educaţional pentru Liceu

AMOFM – Agenţia Municipală pentru Ocuparea Forţei de Muncă

CCD – Casa Corpului Didactic

CDL – Curriculum de Dezvoltare Locală

CDS – Curriculum la Decizia Şcolii

CEAC – Comisia pentru Evaluare şi asigurarea Calităţii

CLDPS – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională

CMAPP – Centrul Municipal de Asistenţă Psiho-Pedagogică

COR – Clasificarea Ocupaţiilor din România

IPT – Învăţământ Profesional şi Tehnic

ISMB – Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti

ITC – Tehnologii Informaţionale şi Comunicaţionale

MECI – Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Inovării

ONG – Organizaţie Nonguvernamentală

PAS – Planul de Acţiune al Şcolii

PIB – Produsul Intern Brut

PLAI - Planul Local de Acţiune pentru Învăţământul profesional şi tehnic

PRAI – Planul Regional de Acţiune pentru Învăţământul profesional şi tehnic

SAM – Şcoala de Arte şi Meserii

SPP – Standarde de Pregătire Profesională

SWOT – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunităţi), Threats (Ameninţări)

TVET – Învăţământ profesional şi tehnic

ECHIPA DE PROIECT

Coordonator proiect:

Director **Florentina Gaspar** – profesor fizică, informatică

Membrii echipei de proiect:

Director adjunct **Mariana Prună**, profesor inginer specialitatea mecanică

Director adjunct **Brebenel Marioara**, profesor limba şi literatura română.

Consilier educativ **Daniela Mihalache**, profesor inginer specialitatea transporturi

Profesor informatică **Margareta Strimbeanu**

Responsabil arie curriculară „Matematică şi Ştiinţe” **Daniela Dincă**, profesor de matematică, metodist I.S.M.B.

Responsabil arie curriculară „Tehnologii” **Adriana Ghită**, profesor inginer specialitatea transporturi, metodist I.S.M.B.

ANEXE

Analiza rezultatelor anului şcolar 2009-2010

Date statistice şi de performanţă

I. Situaţia elevilor înscrişi în anul şcolar 2009 - 2010

1 – *Numărul total al elevilor înscrişi pe nivel de învăţământ, sexe, medii de rezidenţă*

Nr.crt	Nivel educational	Forma de învăţământ	Nr. elevi înscrişi	Sex		Medii de rezidenţă	
				F	B	urban	rural
1.	**Liceu teoretic şi tehnologic**	zi – ruta directă	480	142	338	268	**212**
		zi – ruta progresivă	318	49	269	264	**54**
		seral	148	44	104	142	**6**
		frecvenţă redusă	708	312	396	579	**129**
		TOTAL	***1654***	***547***	***1107***	***1253***	**401**
2.	**SAM**	zi	92	19	73	0	**92**
		seral	-	-	-	-	**-**
		TOTAL	***92***	***19***	***73***	***0***	**92**
3.	**An completare**	zi	149	26	123	0	**149**
		seral	117	38	79	0	**117**
		TOTAL	***266***	***64***	***202***	***0***	**266**

2 – *Numărul total al elevilor înscrişi pe filiere, pe profiluri şi pe domenii de pregătire profesională*

Unitatea şcolară a funcţionat la începutul anului şcolar 2009-2010 cu un număr de 2012 elevi, iar în acest an şcolar are un număr de 1658 elevi, cuprinsi in 68 clase in 2009 – 2010 si 59 de clase in 2010-2011.

Nr crt	Nivel / Forma de învăţământ	Profil/ Specializare/Domeniu	Clasa	Nr. elevi înscrişi		Nr. elevi promovaţi		Repetenţi		Mediu de rezidenţă
				băieţi	fete	băieţi	fete	băieţi	fete	
1	Liceu zi – ruta directă	Real/-Matematică-informatică intensiv informatică	IX A	19	8	16	7	2	1	Urban
		Tehnic /-Electric	IX B	18	6	13	6	4	1	Urban
		Tehnic /-Electric	IX C	18	2	14	1	4	1	Urban
		Tehnic /-Mecanic	IX D	28	3	18	3	10	0	Urban
		Tehnic /-Mecanic	IX E	32	0	24	0	8	0	Urban
		Tehnic /-Mecanic	IX F	30	2	22	0	8	2	Urban
		Tehnic /-Servicii	IX G	12	17	12	16	0	1	Urban
		Tehnic /-Servicii	IX H	13	17	12	14	1	3	Urban
		Real/-Matematică-informatică intensiv informatică	X A	19	11	19	11	0	0	Urban
		Tehnic	X B	20	7	20	6	0	1	Urban
		Servicii	X C	17	14	17	13	0	1	Urban
		Real/-Matematică-informatică intensiv informatică	XI A	15	12	15	12	0	0	Urban
		Tehnic /-Tehnician electrician electronist auto	XI B	20	7	19	7	1	0	Urban
		Servicii /-Tehnician în turism	XI C	14	10	12	10	2	0	Urban
		Real/-Matematică-informatică intensiv informatică	XII A	21	4	19	4	2	0	Urban
		Real/-Matematică-informatică intensiv informatică	XII B	19	9	19	9	0	0	Urban
		Servicii /-Tehnician în turism	XII C	20	12	19	12	1	0	Urban

2	**Liceu frecvenţă redusă**	Real/-Matematică-informatică	IX A	17	17	15	13	2	4	Urban
		Real/-Matematică-informatică	X A	11	19	10	17	1	2	Urban
		Tehnic	X B	15	10	11	7	4	3	Urban
		Real/-Matematică-informatică	XI A	18	24	12	18	6	6	Urban
		Tehnic /-Tehnician operator tehnică de calcul	XI B	21	7	21	7	0	0	Urban
		Real/-Matematică-informatică	XII A	13	20	11	19	2	1	Urban
		Real/-Matematică-informatică	XII B	16	15	14	14	2	1	Urban
		Real/-Matematică-informatică	XII C	10	19	9	18	1	2	Urban
		Real/-Matematică-informatică	XII D	12	18	9	16	3	2	Urban
		Tehnic /-Tehnician operator tehnică de calcul	XII E	19	12	13	11	6	1	Urban
		Tehnic /-Tehnician operator tehnică de calcul	XII F	21	8	14	6	7	2	Urban
		Tehnic /-Tehnician operator tehnică de calcul	XII G	19	8	16	8	3	0	Urban
		Tehnic /-Tehnician operator tehnică de calcul	XII H	20	10	13	8	7	2	Urban

		Real/-Matematică-informatică	XIII A	22	16	20	16	2	0	Urban
		Real/-Matematică-informatică	XIII B	22	16	20	16	2	0	Urban
		Real/-Matematică-informatică	XIII C	23	16	20	16	3	0	Urban
		Real/-Matematică-informatică	XIII D	28	20	26	20	2	0	Urban
		Tehnic /-Tehnician operator tehnică de calcul	XIII E	22	9	19	8	3	1	Urban
		Tehnic /-Tehnician operator tehnică de calcul	XIII F	24	8	22	8	2	0	Urban
		Tehnic /-Tehnician operator tehnică de calcul	XIII G	21	13	18	13	3	0	Urban
		Tehnic /-Tehnician operator tehnică de calcul	XIII H	21	10	20	9	1	1	Urban
3	**Liceu seral**	Tehnic /-Electric	IX A	21	7	19	1	2	6	Urban
4	**Şcoala de arte şi meserii**	Lucrător în mecanică de motoare	X A, B	45	4	34	1	11	3	Urban
		Lucrător în lăcătuşărie mecanică structuri	X C	15	1	11	0	4	1	Urban
		Lucrător în alimentaţie	X D	16	15	13	12	3	3	Urban
5	**An de completare**	Mecanic auto	XI A, B, C	74	8	67	6	7	2	Urban
		Mecanic auto	XI A, B - **seral**	40	21	24	18	16	3	Urban
		Mecanic auto	XII A, B – **seral**	26	10	20	7	6	3	Urban

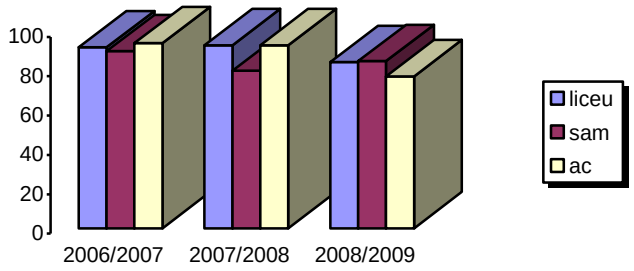
			sem.1							
		Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie	XII C – **seral** sem.1	8	9	8	9	0	0	Urban
		Tinichigiu vopsitor auto	XI D	24	0	24	0	24	0	Urban
		Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie	XI E	6	18	5	16	1	2	Urban
6	**Liceu zi – ruta progresivă**	Tehnician transporturi	XII A, B, C, D	90	9	76	8	14	1	Urban
		Tehnician transporturi	XII A, B, C, D – **seral** sem.2	100	27	83	26	17	1	Urban
		Tehnician electrotehnist	XII E, F	10	28	7	27	3	1	Urban
		Tehnician transporturi	XIII A, B, C, D	115	11	100	10	15	1	Urban
		Tehnician transporturi	XIII A, B - **seral**	42	21	34	18	8	3	Urban
		Tehnician transporturi	XIV A - **seral**	12	7	12	7	0	0	Urban
		Tehnician electrotehnist	XIII E	11	4	11	4	0	0	Urban

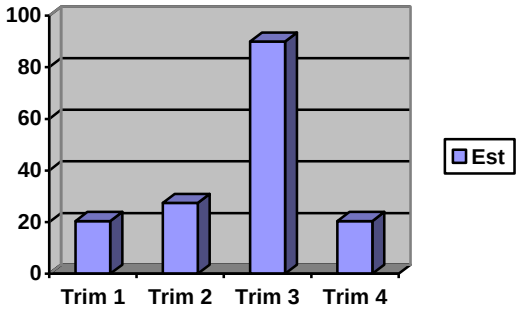
3 - ***Situaţia statistică privind promovabilitatea pe ultimii trei ani şcolari***

An şcolar	Nivel educaţional	Promovabilitate, %	Repetenţi	Retraşi, exmatriculaţi
2007 – 2008	Liceu	94	10	12
	SAM	87,94	19	-
	An completare	91	17	7
	Rută progresivă	93,75	8	21
2008 – 2009	Liceu	98,39	12	6
	SAM	85,87	18	-
	An completare	91,95	3	14
	Rută progresivă	80,95	37	9
2009 - 2010	Liceu	84,80	98	83
	SAM	73,96	25	0
	An completare	83,40	21	20
	Rută progresivă	85,86	33	36

Absolvenţii clasei a X-a SAM cu certificat de calificare profesională nivel I continuă studiile la anul de completare în procent de 100%.

Absolvenţii anului de completare cu certificat de calificare profesională nivel II continuă studiile liceale prin ruta progresivă în proporţie de 95%.



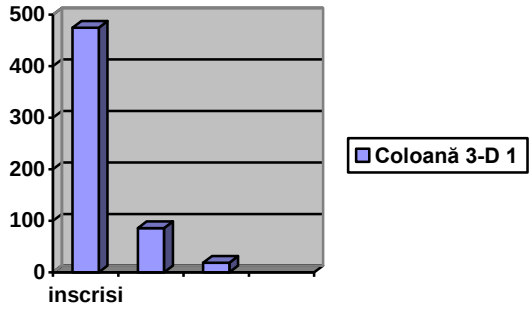


II. Situaţia promovării examenelor

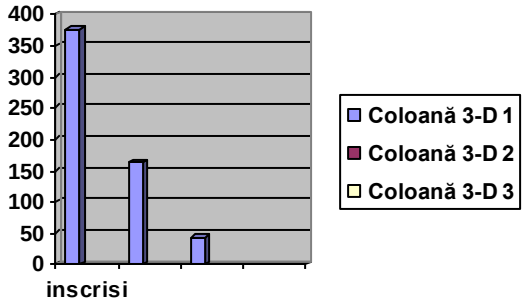
1. *Rezultate la examenele naţionale - Bacalaureat*

<u>Sesiunea: iunie – iulie</u>

Înscrişi	Reuşiţi	Promovabilitate, %
474	**86**	**19,11**



Sesiunea: august – septembrie



Înscrişi	Reuşiţi	Promovabilitate %
377	**163**	**44,54**

2. Rezultate la examenele de certificare a competenţelor

Nr. crt	Nivel educaţional		Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi prezenţi	Nr. elevi reuşiţi	Promovabilitate %
1.	***Nivel 1*** (clasa a X-a sam)		74	74	74	***100***
2.	**Nivel 2** (clasa a XI-a an de completare)		168	164	164	***100***
3.	***Nivel 3*** (clasa a XII-a rută directă, zi şi seral)		102	78	78	***100***
4.	***Nivel 3*** (clasa a XIII-a rută progresivă)	126	126	126	126	***100***
5.		15	12	12	12	***100***

3. Performanta scolara

1**. Olimpiada interdisciplinara /tehnician transporturi –faza pe municipiu**
Locul I- Ionita Petrisor – clasa XII D Rp
Locul II-Flamanzeanu Mihai – clasa XII D Rp

2. Concursul pe meserii calificarea tinichigiu vopsitor auto:
Macesaru Cornel –locul I –faza pe municipiu – clasa a XI D Ac
mentiune –faza nationala.
3. Premiul 3 pentru cel mai bun stand profesional in cadrul Targului Educational al firmelor de Exercitiu:
- firma ,,Corabia Sirenelor”, clasa XI C – Tehnician in turism.

4. Premiul I – faza pe sector pentru participarea la Simpozionul “Chimia, prieten sau dusman?”, Kerestes Nicoleta, Dogaru Madalina – clasa XII B,
Mentiune - faza pe sector pentru participarea la Simpozionul “Chimia, prieten sau dusman?”, Borcea Flori, Dumitru Mike – clasa X – C,
Premiul II - faza pe sector pentru participarea la Simpozionul “Chimia, prieten sau dusman?”, Stanculet Alina, Stoian Cristina – clasa XI A

5. Participari la concursuri si intreceri sportive
- locul I – handbal baieti-faza pe sector Cupa liceelor;
- locul I - fotbal baieti-faza pe sector si faza pe municipiu (ONSS)
- locul I –fotbal baieti , faza pe sector , Cupa liceelor.
- locul II - handbal baieti-faza pe sector (ONSS);

III. Activitati extrascolare si extracurriculare desfasurate in anul scolar 2009 – 2010

- **TIPURI DE ACTIVITATI**

  - **PROGRAME INTERNATIONALE (PROIECTE EUROPENE)**

1. Liceul nostru , in prezent, participa in calitate de partener la **proiectul Leonardo da Vinci “ VoLanT”- “** Vocational Language Training for Students of Car - repair related professions”. Acesta este un proiect de transfer de inovatie la nivel scolar, partenerii nostri fiind Slovacia, Cehia si Anglia, proiect aflat in al doilea an de desfasurare.

2. In anul scolar 2009 – 2010 s-au derulat cele doua proiecte cu finantare **F.S.E.- POS DRU**:

a) **“Tranziţia de la şcoală la viaţa activă, prin promovarea dezvoltării profesionale şi a aptitudinilor practice la locul de muncă”,** pentru efectuarea stagiilor de pregatire practica a elevilor de la profilul tehnic, calificarile: tehnician transporturi, mecanic auto, tinichigiu vopsitor auto, la agentul economic. Au participat la proiect 255 de elevi care au efectuat stagiile de pregatire practica la SC Auto Serus Renault si SC Brady Trade SRL.

b) **“Calificarea profesională garanţia succesului economic”,** proiect pe formarea profesionala a adultilor in calificarile**:** tehnician transporturi, mecanic auto, tinichigiu vopsitor auto, electrician electronist auto, tinichigiu carosier. In cadrul proiectului au participat un numar de 98 de cursanti, care au obtinut certificate de calificare in meseriile respective.

3. De asemenea, se continua **programul de pregatire practica “European Vocational Training**”,in parteneriat cu Liceul vocational “Saint Louis”- Crest- Franta, program inceput in anul scolar 2007-2008. In anul scolar 2009 – 2010 au beneficiat de stagiul de pregatire practica elevii Bratan Alin – clasa XII B Rp si Niculae Ionut Gabriel – clasa

XII D Rp. De asemenea 2 elevi francezi au desfasurat stagiul de pregatire practica de o luna la departamentul de profil din cadrul SC. Brady Trade SRL.

- **PARTENERIATE**

Proiectele si activitatile educative realizate în anul şcolar 2008-2009 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viaţa şcolii, prin participarea la diverse activităţi educative, şcolare şi extraşcolare, in tara si strainatate, dar şi diversificarea activităţilor extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spaţiu educativ în defavoarea străzii.

Activităţi ce au avut ca obiectiv formarea elevilor în spiritul tradiţiilor, obiceiurilor şi valorilor poporului roman, dar si a altor popoare:

1. ***“Halloween”- “Ziua Tuturor Sfintilor”****-31 octombrie 2009- spectacol de teatru si poezie*
2. **“1 Decembrie- Diaspora si ziua nationala**”- activitate moderată de profesorii de istorie
3. Expozitie de poze si desene – saptamana 14 – 19 decembrie 2009 cu tema **„25 Decembrie -intre traditia romaneasca si cea anglo-saxona”**
4. **“Serbarea tradiţională a Pomului de Crăciun”**. – 22 Decembrie 2009.
6. “**1 Martie-traditie si semnificatie**”- 2 martie-expozitie de martisoare in holul liceului.
7. „**Sarbatori Pascale - traditii si obiceiuri romanesti”**- 3 martie.

In cadrul componentei *“Educaţia pentru sănatate”,* s-au realizat următoarele acţiuni:

5. In luna octombrie si noiembrie s-au desfasurat actiuni cu tema **“Impreuna pentru o sanatate mai buna”- in parteneriat cu “Asociatia pentru Sanatate, Educatie si Familie**”;
6. In luna decembrie au avut loc seminarii cu tema: **“Education for Health”- asociatia “Procter & Gamble”-** partipanti: elevele claselor a IX-a
7. **„Always, despre tine”-** 21 – 22 aprilie- activitate de informare la clasele a IX-a pe tema educatiei pentru sanatate.

***Activităţi educative pentru securitatea personală*:**

4. “**Al doilea Summit International pentru Apararea Drepturilor Omului si Lupta impotriva Dependentei de Droguri”- Conferinta organizata de “Asociatia pentru Siguranta Comunitara si Antidrog Romania”-** 16 octombrie

5. **“ Lupta anti-drog, traficul de persoane, spalarea banilor**”- 17 noiembrie 2009- acţiunea educativă, preventivă la clasele a XI-a , în colaborare cu Poliţia Capitalei, Serviciul “Analiză şi Prevenire a Criminalităţii” şi Direcţia Generală de Jandarmi a municipiului Bucureşti.
6. **“Delicventa juvenila”- 8 aprilie**- lectie deschisa la cl.10 C, coordonata de politistul de proximitate Bejan Sorin si profesorul diriginte.

- ***CONCURSURI ARTISTICE, VIZITE, EXCURSII:***

14. **Balul Bobocilor 2009** la Clubul “Blue Night”- Regie, acţiune ce a vizat îndrumarea şi dezvoltarea înclinaţiilor individuale, a aptitudinilor şi talentelor artistice ale elevilor claselo a IX a liceu zi . Actiune sponsorizată de: Porsche Inter auto Romania, Best Models Agency, Invitati speciali trupa Roller Sis.
15. **Preselectie pentru concursul “Miss & Mister Highschool**” , finalizata cu **Excursie la Sinaia** – 14-16 noiembrie- eveniment organizat de Asociatia Pro Democratia si Colegiul tehnic “Iuliu Maniu”-
16. **Vizita la muzeul « Literaturii Romane** »-24 februarie
17. **Vizita la IFIN-H.H.- Magurele**- 26 februarie- actiune cu tematica stiintifica- fizica,
18. **Vernisarea micro- expozitiei “Franta turistica”** –17 martie
19. **„Zilele Liceului”- a III-a editie**- 23-28 martie- actiune interdisciplinara a catedrelor Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu”, constand in actiuni de promovare ale liceului prin prisma concursurilor si orelor deschise la diverse catedre.
20. **Festivalul „Liceenilor”- editia a VI-a-**sector 6- teatru, muzica, dans- 6 aprilie- Participare la sectiunea teatru cu trupa liceului “T4E’’,
21. “**Targul de oferta educationala”- Palatul Copiilor**- 25-31 mai- actiune de promovare a imaginii scolii prin realizarea de materiale promotionale, amenajarea standului liceului si prezentarea ofertei educationale.
22. **„5 iunie - Omagiu profesorului”- 5 iunie-** expozitie si concurs de fotografii.
23. **„Serbarea sfarsitului de an scolar 2009/2010”.**
24. „Excursie in Grecia – Paralia Katerini”, 5-13 august 2010, si 13-20 august 2010, excursie la Neptun, ambele organizate de „Asociatia Scoala Democratiei”.